



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO
2018**

**AMERICANA
2019**



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

SUMÁRIO

| | |
|--|--------------------------------------|
| 1. IDENTIFICAÇÃO..... | 3 |
| 1.1. INFORMAÇÕES TERRITORIAIS..... | 3 |
| 1.2. SECRETÁRIO (A) DE SAÚDE EM EXERCÍCIO..... | 3 |
| 1.3. INFORMAÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE..... | 3 |
| 1.4. PLANO DE SAÚDE..... | 3 |
| 1.5. CONFERÊNCIA DE SAÚDE..... | 4 |
| 1.6. CONSELHO DE SAÚDE..... | 4 |
| 1.7. CASA LEGISLATIVA..... | 4 |
| 2. INTRODUÇÃO | 5 |
| 3. DADOS DEMOGRÁFICOS E DE MORBIMORTALIDADE..... | 7 |
| 1.8. POPULAÇÃO ESTIMADA POR SEXO E FAIXA ETÁRIA | 7 |
| 1.9. NASCIDOS VIVOS..... | 8 |
| 1.10. PRINCIPAIS CAUSAS DE INTERNAÇÃO..... | 9 |
| 1.11. REDE FÍSICA DE SAÚDE, PÚBLICA E PRIVADA, PRESTADORA DE SERVIÇO AO SUS..... | 14 |
| 1.12. PROFISSIONAIS SUS (FONTE: CNES)..... | 15 |
| 4. DADOS DA PRODUÇÃO DE SERVIÇOS NO SUS..... | 17 |
| 5. PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE – PAS | 19 |
| 1.13. INDICADORES DO SISPACTO - REALIZADO | 19 |
| 1.14. PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE | 21 |
| 6. DEMONSTRATIVO DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS | 31 |
| 1.15. DESPESA TOTAL EM SAÚDE POR FONTE E SUBFUNÇÃO | ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO. |
| 1.16. DESPESA TOTAL COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE | ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO. |
| 1.17. CÁLCULO DAS DESPESAS PRÓPRIAS EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE, CONFORME LC 141/2012..... | 35 |
| 7. AUDITORIAS: | 36 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Informações Territoriais

| | |
|-----------|---------------------|
| UF | SP |
| Estado | São Paulo |
| Área | RMC – Campinas |
| População | Americana – 237.112 |

1.2. Secretário (a) de Saúde em Exercício

Secretário em Exercício

Nome: GLEBERSON ROBERTO DE CARVALHO MIANO Data da Posse: 01/10/2017

Secretário de Saúde Referente ao Ano do Relatório de Gestão

Nome: GLEBERSON ROBERTO DE CARVALHO MIANO Data da Posse: 01/10/2017

A Secretaria de Saúde teve mais de um gestor no período a que se refere o RAG? Não

1.3. Informações do Fundo Municipal de Saúde

| | |
|-------------------|-------------------------------------|
| Lei de criação | 2523 |
| Data de criação | 02/08/1991 |
| CNPJ | 13.868.995/0001-59 |
| Natureza Jurídica | FUNDO DE SAÚDE |
| Nome do Gestor | GLEBERSON ROBERTO DE CARVALHO MIANO |

1.4. Plano de Saúde

| | |
|---------------------------|-------------|
| Período do Plano de Saúde | 2018 – 2021 |
| Status do Plano | ATIVO |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

1.5. Conferência de Saúde

| | |
|------------------------|--------------------|
| Data da Conferência de | 2018 – 2021 |
|------------------------|--------------------|

1.6. Conselho de Saúde

| | |
|------------------------------|--|
| Instrumento Legal de Criação | LEI – 2524 – 02/08/1991 |
| Endereço | RUA ANHANGUERA, 80 - CENTRO |
| E-mail | COMSAUDE@SAUDEAMERICANA.COM.BR |
| Telefone | 19 34625-456 |
| Nome do Presidente | JOSÉ SEBASTIÃO DE SOUZA CAMPOS / CONCEIÇÃO APARECIDA FAGIONATO |

1.7. Casa Legislativa

| 1º RDQA | 2º RDQA | 3º RDQA |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| DATA DE ENTREGA DO RELATÓRIO | DATA DE ENTREGA DO RELATÓRIO | DATA DE ENTREGA DO RELATÓRIO |
| <u>24</u> / <u>05</u> / <u>2019</u> | <u>27</u> / <u>09</u> / <u>2019</u> | <u>21</u> / <u>02</u> / <u>2020</u> |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

2. Introdução

A Secretaria Municipal de Saúde, pautada nas diretrizes do SUS (Sistema Único de Saúde), habilitada em Gestão Plena do Sistema desde 1990, vem por meio deste Relatório de Gestão prestar informações sobre sua Gestão Organizacional no exercício de 2019.

Este documento foi elaborado com base na Lei Complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012. A Secretaria Municipal de Saúde, pautada nas diretrizes do SUS (Sistema Único de Saúde), habilitada em Gestão Plena do Sistema desde 1990, vem por meio deste Relatório de Gestão prestar informações sobre sua Gestão Organizacional no exercício de 2019.

Este documento foi elaborado com base na Lei Complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012. Os dados necessários foram levantados pela Subsecretária de Planejamento, com apoio dos setores da Secretaria de Saúde de Americana e do Conselho Municipal de Saúde.

O município de Americana passou por diversos momentos de conturbação política durante o ano de 2014, fato agravado pela crise econômica nacional, o que afetou diretamente a gestão, resultando em consequências dramáticas em todas as esferas, cujos reflexos se estenderam para os anos de 2015 a 2019.

Com orçamento que não refletia a arrecadação municipal, os desafios cresceram e este estrangulamento financeiro obrigou à Administração Municipal a decretar estado de calamidade financeira culminando em unidades de saúde fechadas e dificuldade em relação a equipamentos hospitalares com estrutura física degradada.

Em 2019, a Secretaria continuou os trabalhos de reordenação e reorganização dos serviços de saúde, porém sem a realização de concurso devido a limites da Lei de Responsabilidade Fiscal e pelo tempo que deve ser respeitado desde a demissão de funcionários em estágio probatório. Desta forma vem se adequando à realidade financeira e também de recursos humanos, porém, com os resultados afetados com a saída de profissionais da rede bem como a contenção de gastos promovido pela administração Municipal para regularizar as finanças do município e também da Secretaria de Saúde repondo serviços paulatinamente através de contratação de serviços terceirizados.

A elaboração do Relatório Anual de Gestão (RAG), mais que uma formalidade, significa compromisso com os usuários do SUS e instrumento de apoio à gestão, qualificando o planejamento e facilitando o monitoramento e avaliação das metas e ações programadas.

A construção do Relatório motiva e facilita a sistematização das ações e resultados dos serviços



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

de saúde, fortalecendo as intervenções necessárias para melhoria do processo de trabalho e das metas programadas.

Quando à estrutura para elaboração do Relatório, a Secretaria optou pelo escopo proposto pelo novo Sistema de apoio à Construção do Relatório de Gestão do SUS – DIGISUS, porém o mesmo ainda não se encontra totalmente operacional para a entrega por este, sendo antecipado as informações por meio deste relatório que será transcrito no novo formato proposto conforme foi recomendado pelo Ministério da Saúde.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

3. Dados Demográficos e de Morbimortalidade

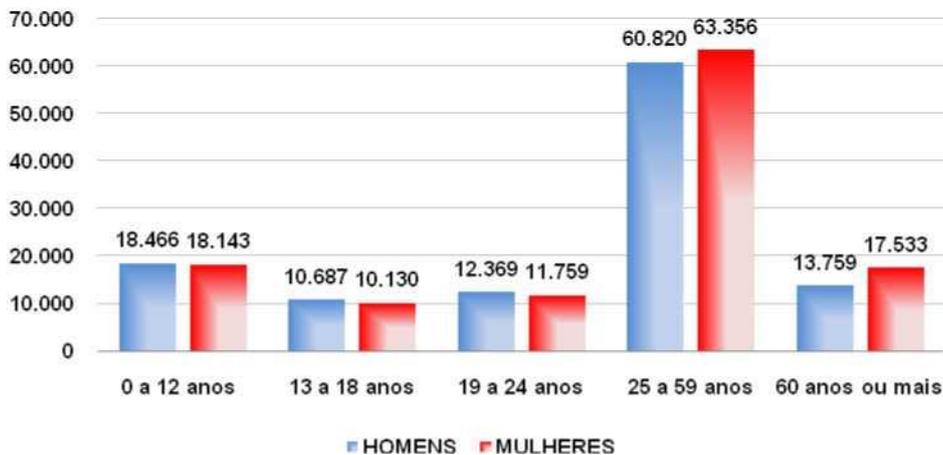
3.1. População estimada por sexo e faixa etária

| FAIXA ETÁRIA | Homens | Mulheres | Total |
|---------------------|----------------|-----------------|----------------|
| 0-4 anos | 6.677 | 6.483 | 13.160 |
| 5-9 anos | 6.940 | 6.921 | 13.861 |
| 10-14 anos | 8.383 | 7.900 | 16.283 |
| 15-19 anos | 9.110 | 8.866 | 17.976 |
| 20-24 anos | 10.412 | 9.862 | 20.274 |
| 25-29 anos | 10.659 | 10.493 | 21.152 |
| 30-34 anos | 9.660 | 10.130 | 19.790 |
| 35-39 anos | 9.039 | 9.271 | 18.310 |
| 40-44 anos | 8.946 | 9.457 | 18.403 |
| 45-49 anos | 8.700 | 9.225 | 17.925 |
| 50-54 anos | 7.734 | 8.255 | 15.989 |
| 55-59 anos | 6.082 | 6.525 | 12.607 |
| 60-64 anos | 4.578 | 5.066 | 9.644 |
| 65-69 anos | 3.110 | 3.834 | 6.944 |
| 70-74 anos | 2.462 | 3.250 | 5.712 |
| 75-79 anos | 1.733 | 2.406 | 4.139 |
| 80-84 anos | 1.086 | 1.662 | 2.748 |
| 85-89 anos | 490 | 821 | 1.311 |
| 90-94 anos | 211 | 331 | 542 |
| 95-99 anos | 68 | 125 | 193 |
| 100+ | 21 | 38 | 59 |
| Total | 116.145 | 120.967 | 237.112 |

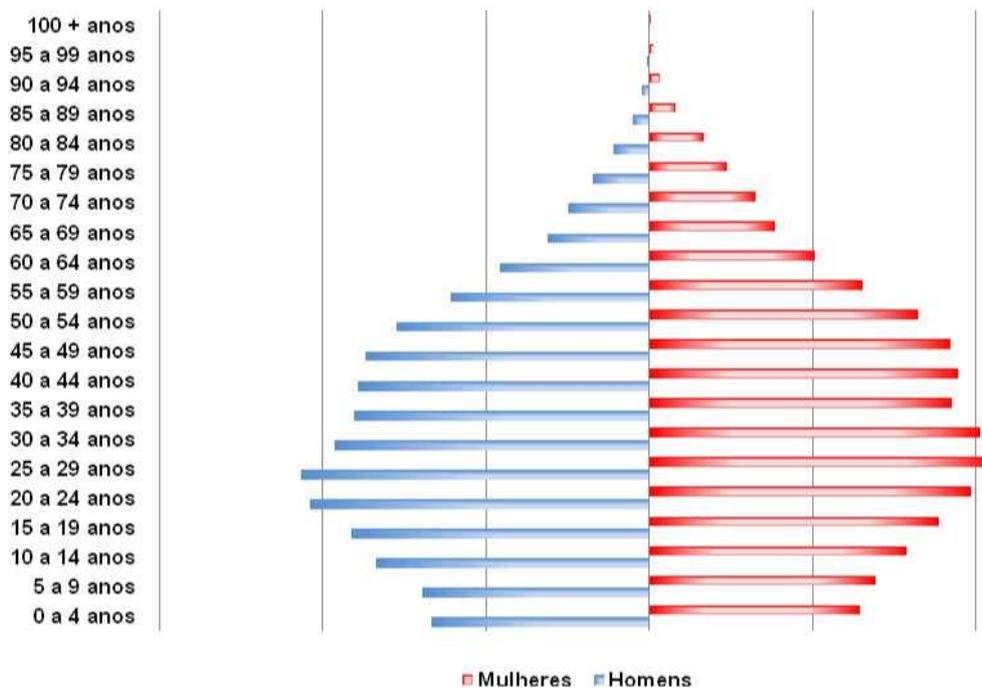


**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

POPULAÇÃO POR GRUPOS ETÁRIOS



PIRÂMIDE POPULACIONAL DE AMERICANA/SP



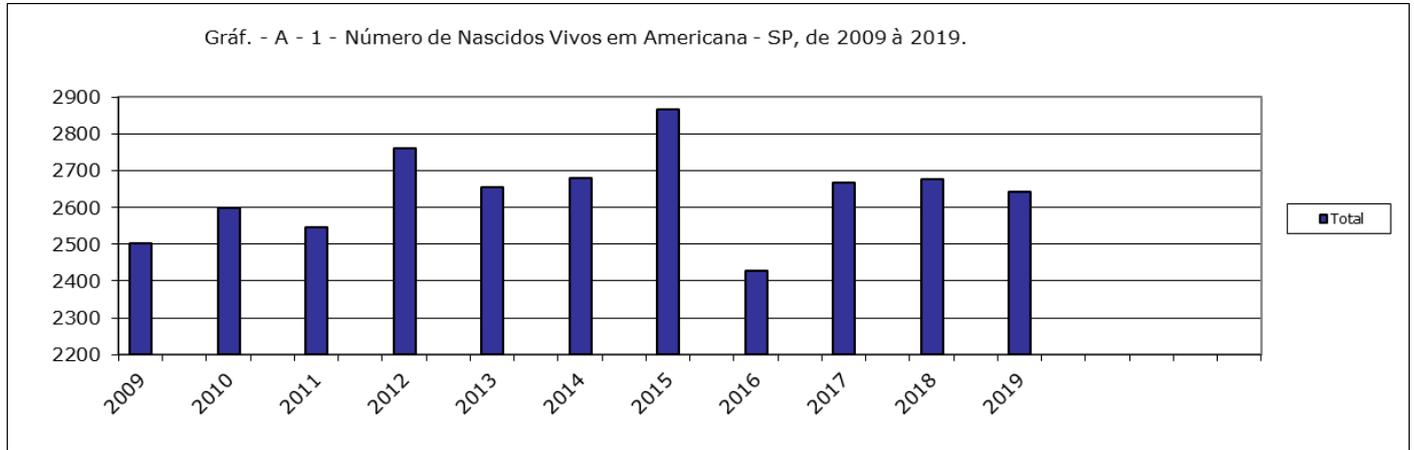
3.2. Nascidos Vivos

| Ano | 2009 | | 2011 | | 2013 | | 2015 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | |
|----------------------------------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|
| | Nº | % |
| Baixo Peso (< 2500g) | 199 | 7,95 | 200 | 7,86 | 228 | 8,59 | 38 | 1,33 | 198 | 7,43 | 215 | 8,03 | 198 | 7,50 |
| Peso Insuficiente (2500 a 2999g) | 570 | 22,77 | 569 | 22,35 | 571 | 21,51 | 797 | 27,82 | 539 | 20,22 | 553 | 20,67 | 517 | 19,58 |
| Peso Normal (> 3000g) | 1734 | 69,28 | 1777 | 69,80 | 1856 | 69,91 | 2030 | 70,86 | 1929 | 72,36 | 1908 | 71,30 | 1926 | 72,93 |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------|------|-----|------|--|------|--|------|--|------|--|------|--|------|
| Total | 2503 | 100 | 2546 | | 2655 | | 2865 | | 2666 | | 2676 | | 2641 |
|-------|------|-----|------|--|------|--|------|--|------|--|------|--|------|



3.3. Principais causas de internação

3.3.1. Mortalidade por grupos de causas

| PRINCIPAIS CAUSAS DE MORTE (POR CAPITULO DA CID10) POR SEXO E COEFICIENTE DE MORTALIDADE POR CAUSA (POR 10.000 HABITANTES) EM AMERICANA - SP, 2019. | | | | | | | |
|--|--|-----------|----------|------|-------|-------|-------|
| RANKING | CAUSA | MASCULINO | FEMININO | IGN. | TOTAL | COEF. | TAXA |
| 1º | DOENÇAS DO APARELHO CIRCULATÓRIO | 159 | 129 | 0 | 288 | 12,02 | 19,16 |
| 2º | NEOPLASIAS (TUMORES) | 151 | 132 | 0 | 283 | 11,81 | 18,83 |
| 3º | MAL DEFINIDO | 119 | 108 | 0 | 227 | 9,47 | 15,10 |
| 4º | DOENÇAS DO APARELHO RESPIRATÓRIO | 82 | 90 | 0 | 172 | 7,18 | 11,44 |
| 5º | DOENÇAS DO APARELHO DIGESTIVO | 55 | 34 | 0 | 89 | 3,71 | 5,92 |
| 6º | CAUSAS EXTENAS DE MORTALIDADE | 62 | 19 | 0 | 81 | 3,38 | 5,39 |
| 7º | DOENÇAS ENDÓCRINAS NUTRICIONAIS E METABÓLICAS | 33 | 44 | 0 | 77 | 3,21 | 5,12 |
| 8º | ALGUMAS DOENÇAS INFECCIOSAS E PARASITÁRIAS | 32 | 27 | 0 | 59 | 2,46 | 3,93 |
| 9º | DOENÇAS DO SISTEMA NERVOSO | 24 | 34 | 0 | 58 | 2,42 | 3,86 |
| 10º | TRANSTORNOS MENTAIS E COMPORTAMENTAIS | 20 | 18 | 0 | 38 | 1,59 | 2,53 |
| 11º | DOENÇAS DO APARELHO GENITURINÁRIO | 17 | 12 | 0 | 29 | 1,21 | 1,93 |
| 12º | ALGUMAS AFECÇÕES OROGINADAS NO PERÍODO PERINATAL | 17 | 12 | 0 | 29 | 1,21 | 1,93 |
| 13º | DOENÇAS DO SISTEMA OSTEOMUSCULAR E TECIDO CONJUNTIVO | 4 | 20 | 0 | 24 | 1,00 | 1,60 |
| 14º | DOENÇAS SANGUE ÓRGÃOS HEMATOPOETICOS E TRANSTORNOS IMUNITÁRIOS | 1 | 20 | 0 | 21 | 0,88 | 1,40 |



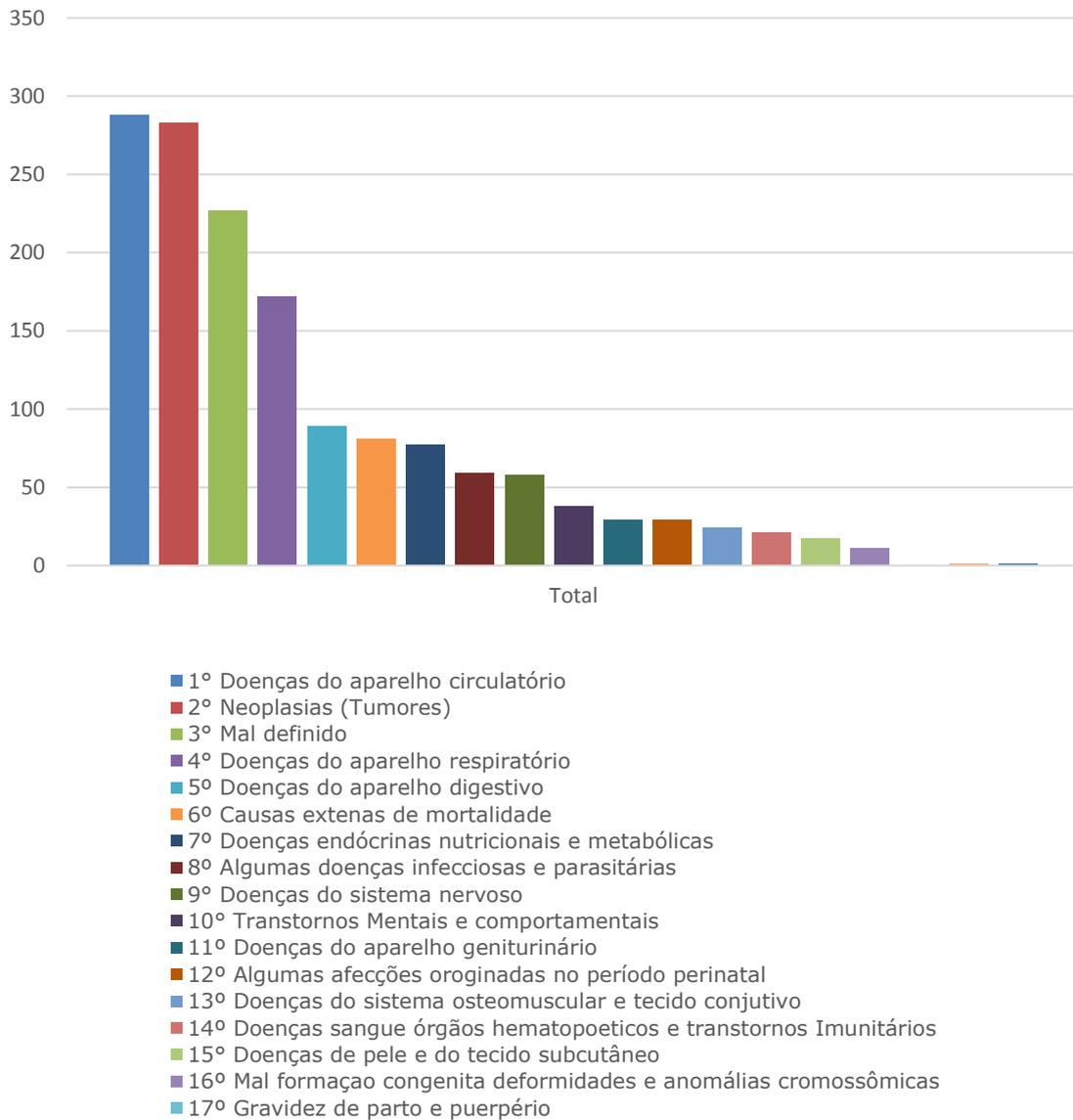
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

| PRINCIPAIS CAUSAS DE MORTE (POR CAPITULO DA CID10) POR SEXO E COEFICIENTE DE MORTALIDADE POR CAUSA (POR 10.000 HABITANTES) EM AMERICANA - SP, 2019. | | | | | | | |
|--|---|------------------|-----------------|-------------|--------------|--------------|-------------|
| RANKING | CAUSA | MASCULINO | FEMININO | IGN. | TOTAL | COEF. | TAXA |
| 15º | DOENÇAS DE PELE E DO TECIDO SUBCUTÂNEO | 4 | 13 | 0 | 17 | 0,71 | 1,13 |
| 16º | MAL FORMAÇÃO CONGENITA DEFORMIDADES E ANOMÁLIAS CROMOSSÔMICAS | 6 | 5 | 0 | 11 | 0,46 | 0,73 |
| 17º | GRAVIDEZ DE PARTO E PUERPÉRIO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTAL | 786 | 717 | 0 | 1503 | 62,73 | 100,00 |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Tab - B - 1 - Principais causas de Morte (por capítulo da CID10) por Sexo e coeficiente de Mortalidade por causa (por 10.000 habitantes) em Americana - SP, 2019.





PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

3.3.2. Morbidade Hospitalar de residentes, segundo capítulo da CID-10.

| Internações por Capítulo CID-10 | Menor 1 | 1 a 9 | 10 a 19 | 20 a 39 | 40 a 59 | 60 a 79 | 80+ | Total |
|---|----------------|--------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------|--------------|
| Capítulo I Algumas doenças infecciosas e parasitárias | 9 | 11 | 10 | 24 | 59 | 47 | 26 | 186 |
| Capítulo II Neoplasias [tumores] | 0 | 1 | 0 | 20 | 76 | 41 | 12 | 150 |
| Capítulo III Doenças do sangue e dos órgãos hematopoéticos e alguns transtornos imunitários | 0 | 0 | 0 | 1 | 7 | 10 | 4 | 22 |
| Capítulo IV Doenças endócrinas, nutricionais e metabólicas | 3 | 1 | 1 | 6 | 29 | 25 | 7 | 72 |
| Capítulo V Transtornos mentais e comportamentais | 0 | 0 | 20 | 310 | 314 | 61 | 0 | 705 |
| Capítulo VI Doenças do sistema nervoso | 2 | 3 | 1 | 7 | 12 | 12 | 5 | 42 |
| Capítulo VII Doenças do olho e anexos | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 |
| Capítulo VIII Doenças do ouvido e da apófise mastoide | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Capítulo IX Doenças do aparelho circulatório | 1 | 2 | 0 | 27 | 179 | 299 | 86 | 594 |
| Capítulo X Doenças do aparelho respiratório | 47 | 55 | 10 | 41 | 69 | 133 | 91 | 446 |
| Capítulo XI Doenças do aparelho digestivo | 8 | 37 | 37 | 124 | 260 | 201 | 52 | 719 |
| Capítulo XII Doenças da pele e do tecido subcutâneo | 5 | 6 | 8 | 18 | 33 | 16 | 12 | 98 |
| Capítulo XIII Doenças do sistema osteomuscular e do tecido conjuntivo | 0 | 3 | 3 | 17 | 20 | 25 | 3 | 71 |

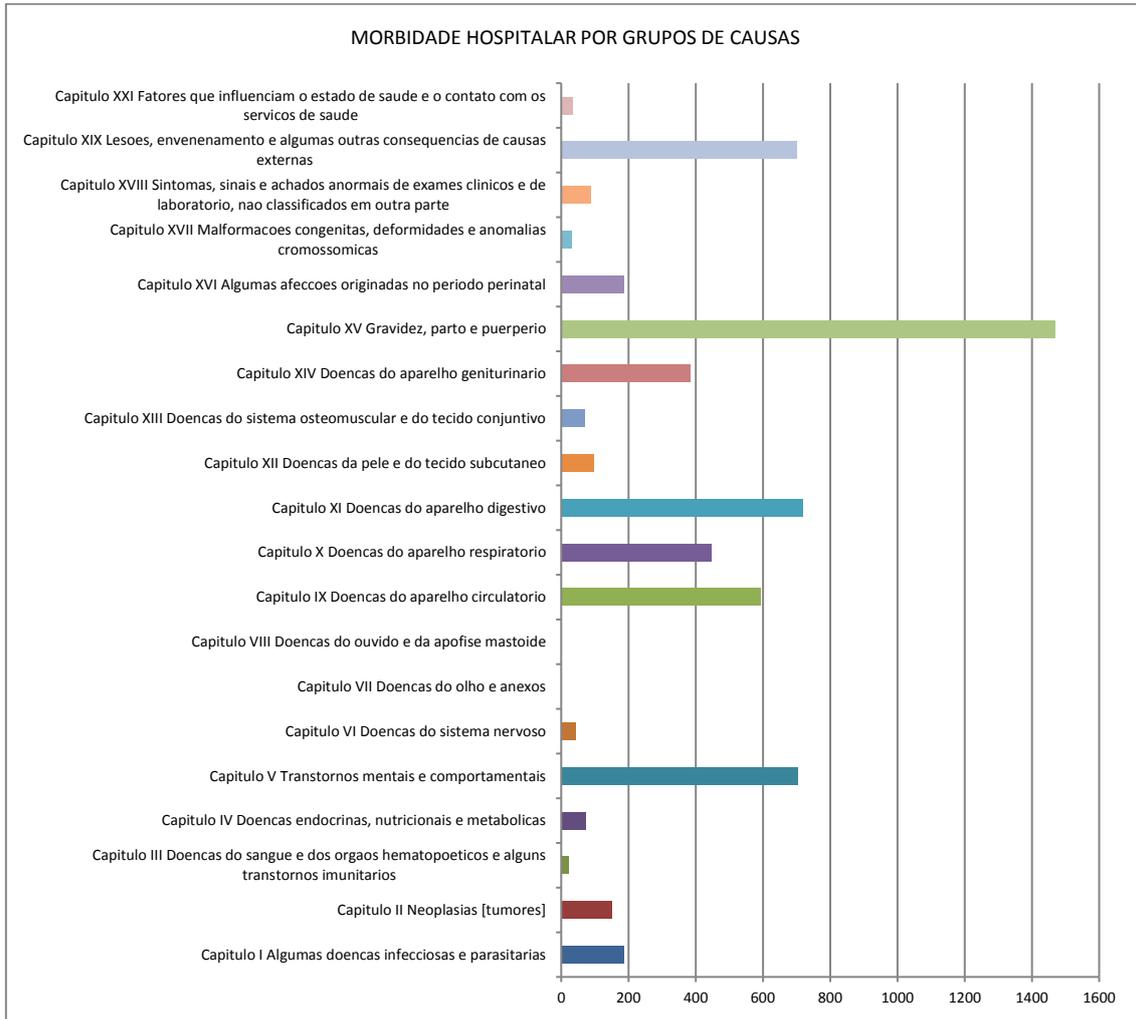


PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

| Internações por Capítulo CID-10 | Menor 1 | 1 a 9 | 10 a 19 | 20 a 39 | 40 a 59 | 60 a 79 | 80+ | Total |
|---|----------------|--------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------|--------------|
| Capítulo XIV Doenças do aparelho geniturinário | 11 | 20 | 20 | 63 | 104 | 112 | 55 | 385 |
| Capítulo XV Gravidez, parto e puerpério | 0 | 0 | 189 | 1215 | 64 | 0 | 0 | 1468 |
| Capítulo XVI Algumas afecções originadas no período perinatal | 184 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 186 |
| Capítulo XVII Malformações congênitas, deformidades e anomalias cromossômicas | 5 | 16 | 5 | 3 | 2 | 0 | 0 | 31 |
| Capítulo XVIII Sintomas, sinais e achados anormais de exames clínicos e de laboratório, não classificados em outra parte | 1 | 0 | 5 | 34 | 24 | 21 | 3 | 88 |
| Capítulo XIX Lesões, envenenamento e algumas outras consequências de causas externas | 2 | 30 | 50 | 249 | 184 | 137 | 50 | 702 |
| Capítulo XXI Fatores que influenciam o estado de saúde e o contato com os serviços de saúde | 0 | 0 | 2 | 12 | 9 | 10 | 2 | 35 |
| Total | 278 | 185 | 362 | 2172 | 1447 | 1150 | 409 | 6003 |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**



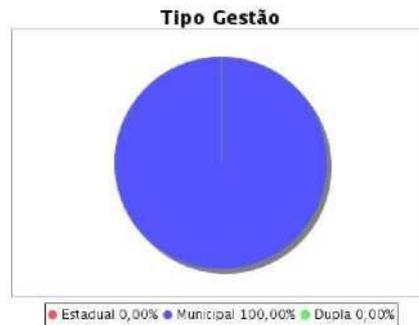
3.4. REDE FÍSICA DE SAÚDE, PÚBLICA E PRIVADA, PRESTADORA DE SERVIÇO AO SUS

3.4.1. TIPO GESTÃO

| Tipo de Estabelecimento. | DUPLA | ESTADUAL | MUNICIPAL | Total |
|---|----------|----------|-----------|-----------|
| CENTRO DE SAÚDE/UNIDADE BÁSICA | 0 | 0 | 26 | 26 |
| POLICLÍNICA | 0 | 0 | 1 | 1 |
| HOSPITAL GERAL | 0 | 0 | 2 | 2 |
| HOSPITAL ESPECIALIZADO | 0 | 0 | 2 | 2 |
| CONSULTÓRIO ISOLADO | 0 | 0 | 5 | 5 |
| CLÍNICA/CENTRO DE ESPECIALIDADE | 0 | 0 | 7 | 7 |
| UNIDADE DE APOIO DIAGNÓSE E TERAPIA (SADT ISOLADO) | 0 | 0 | 6 | 6 |
| UNIDADE MÓVEL DE NÍVEL PRE-HOSP NA ÁREA DE URGÊNCIA | 0 | 0 | 1 | 1 |
| FARMÁCIA | 0 | 0 | 1 | 1 |
| SECRETARIA DE SAÚDE | 0 | 0 | 1 | 1 |
| CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL | 0 | 0 | 3 | 3 |
| PRONTO ATENDIMENTO | 0 | 0 | 1 | 1 |
| POLO ACADEMIA DA SAÚDE | 0 | 0 | 1 | 1 |
| CENTRAL DE REGULAÇÃO | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Total | 0 | 0 | 58 | 58 |

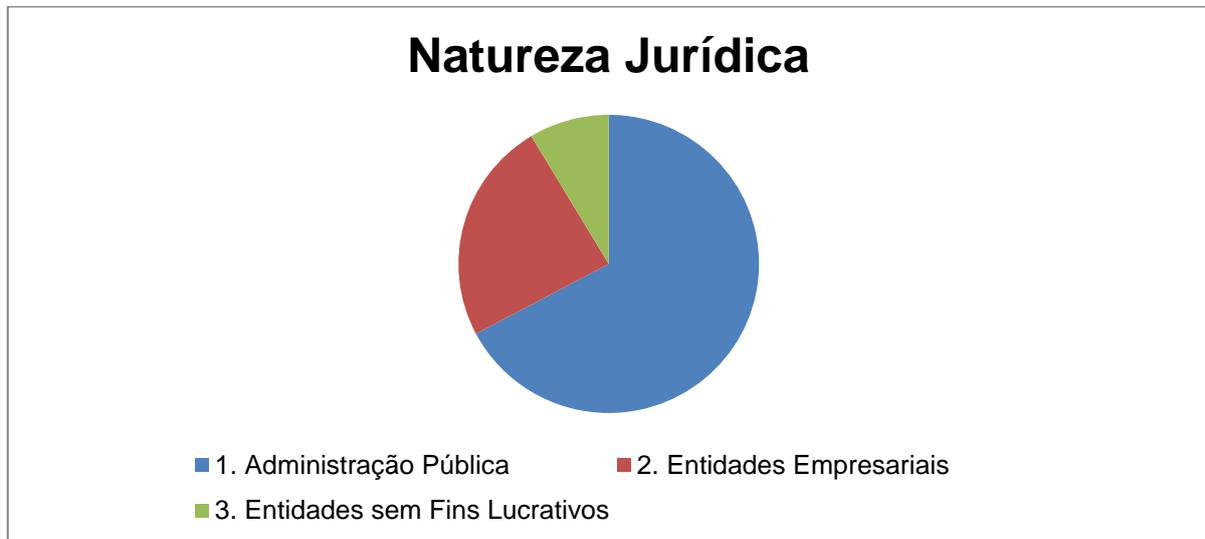


**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**



3.4.2. NATUREZA JURÍDICA (GERÊNCIA)

| NATUREZA JURÍDICA | MUNICIPAL | ESTADUAL | DUPLA | TOTAL |
|----------------------------------|-----------|----------|----------|-----------|
| 1. ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA | 38 | 1 | 0 | 39 |
| 2. ENTIDADES EMPRESARIAIS | 14 | 0 | 0 | 14 |
| 3. ENTIDADES SEM FINS LUCRATIVOS | 5 | 0 | 0 | 5 |
| TOTAL | 57 | 1 | 0 | 58 |



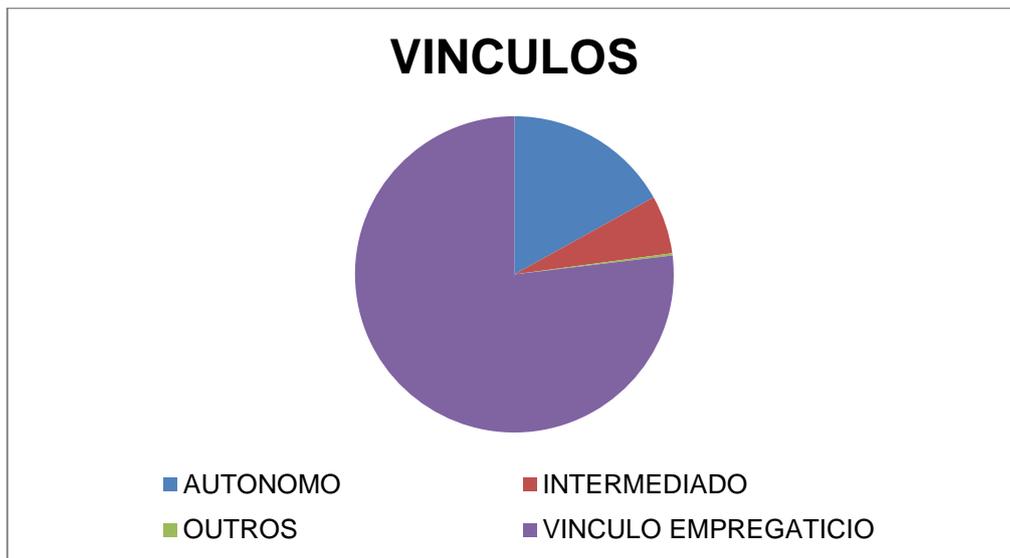
3.5. PROFISSIONAIS SUS (Fonte: CNES)

| AUTONOMO | |
|-----------------|------------|
| TIPO | TOTAL |
| PESSOA FISICA | 242 |
| PESSOA JURIDICA | 123 |
| SEM TIPO | 7 |
| TOTAL | 372 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

| INTERMEDIADO | |
|--------------------------------|--------------|
| TIPO | TOTAL |
| AUTONOMO | 118 |
| CELETISTA | 13 |
| TOTAL | 131 |
| OUTROS | |
| TIPO | TOTAL |
| PROPRIETARIO | 5 |
| TOTAL | 5 |
| VINCULO EMPREGATICIO | |
| TIPO | TOTAL |
| CARGO COMISSONADO | 4 |
| CELETISTA | 451 |
| CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO | 5 |
| EMPREGO PUBLICO | 698 |
| ESTATUTARIO | 534 |
| TOTAL | 1692 |





PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

4. Dados da Produção de Serviços no SUS

4.1. Atenção Básica, Urgência e Emergência;

| Atenção Básica, Urgência e Emergência - Ambulatorial | | | | |
|---|----------------|----------------|----------------|--------------------|
| Procedimentos | 1 QUAD | 2 QUAD | 3 QUAD | Total geral |
| 101 - Ações coletivas/individuais em saúde | 45.859 | 47.023 | 38.402 | 131.284 |
| 201 - Coleta de material | 23.896 | 35.144 | 27.462 | 86.502 |
| 204 - Diagnóstico por radiologia | 5.028 | 9.514 | 3.787 | 18.329 |
| 211 - Métodos diagnósticos em especialidades | 2.749 | 2.892 | 1.931 | 7.572 |
| 214 - Diagnóstico por teste rápido | 4.400 | 4.385 | 4.287 | 13.072 |
| 301 - Consultas / Atendimentos / Acompanhamentos | 110.312 | 127.448 | 87.901 | 325.661 |
| 303 - Tratamentos clínicos (outras especialidades) | 11 | 29 | 2 | 42 |
| 307 - Tratamentos odontológicos | 16.129 | 18.741 | 15.587 | 50.457 |
| 401 - Pequenas cirurgias e cirurgias de pele, tecido subcutâneo e mucosa | 4.548 | 6.200 | 1 | 10.749 |
| 404 - Cirurgia das vias aéreas superiores, da face, da cabeça e do pescoço | 30 | 26 | 7.040 | 7.096 |
| 409 - Cirurgia do aparelho geniturinário | 7 | 2 | 21 | 30 |
| 414 - Bucomaxilofacial | 2.276 | 2.812 | 3 | 5.091 |
| 701 - Órteses, próteses e materiais especiais não relacionados ao ato cirúrgico | 444 | 406 | 2.293 | 3.143 |
| 801 - Ações relacionadas ao estabelecimento | 60 | 204 | 472 | 736 |
| Total geral | 215.749 | 254.826 | 189.292 | 189.292 |

4.2. Atenção Psicossocial;

| Atenção Psicossocial - Ambulatorial | | | | |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Procedimentos | 1 QUAD | 2 QUAD | 3 QUAD | TOTAL |
| 101 - Ações coletivas/individuais em saúde | 293 | 1.774 | 1.106 | 3.173 |
| 214 - Diagnóstico | 1 | 2 | 1 | 4 |
| 301 - Consultas / Atendimentos / Acompanhamentos | 4.469 | 4.391 | 5.482 | 14.342 |
| Total geral | 4.763 | 6.167 | 6.589 | 17.519 |

Atenção Psicossocial - Ambulatorial

4.3. Atenção Ambulatorial Especializada;

| Atenção Ambulatorial Especializada - Ambulatorial | | | | |
|--|---------------|---------------|---------------|--------------------|
| Procedimentos | 1 QUAD | 2 QUAD | 3 QUAD | Total geral |
| 101 - Ações coletivas/individuais em saúde | 1.393 | 1.467 | 1.056 | 3.916 |
| 102 - Vigilância em saúde | 2.090 | 2.996 | 2.349 | 7.435 |
| 201 - Coleta de material | 2.749 | 4.504 | 3.865 | 11.118 |
| 202 - Diagnóstico em laboratório clínico | 41 | 37 | 16 | 94 |
| 204 - Diagnóstico por radiologia | 2.071 | 3.810 | 3.378 | 9.259 |
| 205 - Diagnóstico por ultra-sonografia | 752 | 1.358 | 756 | 2.866 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

| | | | | |
|--|---------------|----------------|---------------|----------------|
| 207 - Diagnóstico por ressonância magnética | 37 | 284 | 300 | 621 |
| 211 - Métodos diagnósticos em especialidades | 6.397 | 7.216 | 5.183 | 18.796 |
| 214 - Diagnóstico por teste rápido | 802 | 939 | 762 | 2.503 |
| 301 - Consultas / Atendimentos / Acompanhamentos | 58.313 | 69.873 | 50.344 | 178.530 |
| 302 - Fisioterapia | 16.740 | 25.078 | 17.707 | 59.525 |
| 303 - Tratamentos clínicos (outras especialidades) | 295 | 123 | 250 | 668 |
| 309 - Terapias especializadas | 2.598 | 436 | 289 | 3.323 |
| 401 - Pequenas cirurgias e cirurgias de pele, tecido subcutâneo e mucosa | 327 | 521 | 399 | 1.247 |
| 404 - Cirurgia das vias aéreas superiores, da face, da cabeça e do pescoço | 28 | 55 | 16 | 99 |
| 405 - Cirurgia do aparelho da visão | 217 | 105 | 63 | 385 |
| Total geral | 94.850 | 118.802 | 86.733 | 300.385 |

4.4. Hospitalar;

| Hospitalar - Ambulatorial | | | | |
|---|----------------|----------------|----------------|--------------------|
| Procedimentos | 1 QUAD | 2 QUAD | 3 QUAD | Total geral |
| 201 - Coleta de material | 3.114 | 5.803 | 3.873 | 12.790 |
| 202 - Diagnóstico em laboratório clínico | 194.801 | 270.393 | 225.339 | 690.533 |
| 203 - Diagnóstico por anatomia patológica e citopatologia | 563 | 777 | 836 | 2.176 |
| 204 - Diagnóstico por radiologia | 14.330 | 19.840 | 15.150 | 49.320 |
| 205 - Diagnóstico por ultra-sonografia | 1.333 | 2.175 | 1.642 | 5.150 |
| 206 - Diagnóstico por tomografia | 984 | 1.409 | 1.067 | 3.460 |
| 208 - Diagnóstico por medicina nuclear in vivo | 54 | 77 | 33 | 164 |
| 209 - Diagnóstico por endoscopia | 580 | 747 | 466 | 1.793 |
| 211 - Métodos diagnósticos em especialidades | 1.588 | 2.107 | 1.396 | 5.091 |
| 214 - Diagnóstico por teste rápido | 3.342 | 3.121 | 2.628 | 9.091 |
| 301 - Consultas / Atendimentos / Acompanhamentos | 77.359 | 107.739 | 84.348 | 269.446 |
| 305 - Tratamento em nefrologia | 4.044 | 4.960 | 3.908 | 12.912 |
| 401 - Pequenas cirurgias e cirurgias de pele, tecido subcutâneo e mucosa | 1.722 | 1.602 | 8 | 3.332 |
| 405 - Cirurgia do aparelho da visão | 44 | 78 | 1.597 | 1.719 |
| 406 - Cirurgia do aparelho circulatório | 11 | 37 | 47 | 95 |
| 409 - Cirurgia do aparelho geniturinário | 13 | 3 | 35 | 51 |
| 418 - Cirurgia em nefrologia | 54 | 32 | 10 | 96 |
| 702 - Órteses, próteses e materiais especiais relacionados ao ato cirúrgico | 112 | 44 | 39 | 195 |
| 408 - Cirurgia do sistema osteomuscular | 1 | 1 | 85 | 87 |
| Total geral | 304.049 | 421.413 | 342.677 | 1.068.139 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

| Hospitalar – Internação | | | | |
|---|---------------|---------------|---------------|--------------------|
| Procedimentos | 1 QUAD | 2 QUAD | 3 QUAD | Total geral |
| 301 - Consultas / Atendimentos / Acompanhamentos | 31 | 114 | 1 | 146 |
| 303 - Tratamentos clínicos (outras especialidades) | 975 | 1.293 | 100 | 2.368 |
| 304 - Tratamento em oncologia | 16 | 20 | 1.069 | 1.105 |
| 305 - Tratamento em nefrologia | 31 | 42 | 13 | 86 |
| 308 - Tratamento de lesões, envenenamentos e outros, decorrentes de causas externas | 31 | 36 | 24 | 91 |
| 310 - Parto e nascimento | 152 | 149 | 28 | 329 |
| 401 - Pequenas cirurgias e cirurgias de pele, tecido subcutâneo e mucosa | 6 | 2 | 137 | 145 |
| 403 - Cirurgia do sistema nervoso central e periférico | 3 | 14 | 2 | 19 |
| 404 - Cirurgia das vias aéreas superiores, da face, da cabeça e do pescoço | 8 | 5 | 6 | 19 |
| 407 - Cirurgia do aparelho digestivo, órgãos anexos e parede abdominal | 170 | 218 | 10 | 398 |
| 408 - Cirurgia do sistema osteomuscular | 175 | 207 | 1 | 383 |
| 409 - Cirurgia do aparelho geniturinário | 47 | 68 | 184 | 299 |
| 410 - Cirurgia de mama | 2 | 285 | 197 | 484 |
| 411 - Cirurgia obstétrica | 215 | 16 | 64 | 295 |
| 412 - Cirurgia torácica | 6 | 1 | 3 | 10 |
| 413 - Cirurgia reparadora | 2 | 0 | 215 | 217 |
| 415 - Outras cirurgias | 25 | 40 | 16 | 81 |
| Total geral | 1.895 | 2.510 | 2.097 | 6.502 |

5. Programação Anual de Saúde – PAS

5.1. Indicadores do SISPACTO - realizado

| N | Indicador | Tipo | Meta ano 2018 | %Alcançada da meta | Unidade de Medida |
|----------|--|-------------|----------------------|---------------------------|--------------------------|
| 1 | Mortalidade prematura (de 30 a 69 anos) pelo conjunto das 4 principais DCNT (doenças do aparelho circulatório, câncer, diabetes e doenças respiratórias crônicas) | U | 270 | 263,64 | Número |
| 2 | Proporção de óbitos de mulheres em idade fértil (10 a 49 anos) investigados. | E | 100% | 38,10% | Percentual |
| 3 | Proporção de registro de óbitos com causa básica definida | U | 83% | 98,32% | Percentual |
| 4 | Proporção de vacinas selecionadas do Calendário Nacional de Vacinação para crianças menores de dois anos de idade - Pentavalente 3ª dose, Pneumocócica 10-valente 2ª dose, Poliomielite 3ª dose e Tríplice viral | U | 75% | 25% | Percentual |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

| | | | | | |
|----|---|---|------|--------|------------|
| | 1ª dose - com cobertura vacinal preconizada | | | | |
| 5 | Proporção de casos de doenças de notificação compulsória imediata (DNCI) encerrados em até 60 dias após notificação. | U | 90% | 88,99% | Percentual |
| 6 | Proporção de cura dos casos novos de hanseníase diagnosticados nos anos das coortes | U | 90% | 50% | Percentual |
| 7 | Número de Casos Autóctones de Malária | E | | | Número |
| 8 | Número de casos novos de sífilis congênita em menores de um ano de idade | U | 4 | 4 | Número |
| 9 | Número de casos novos de aids em menores de 5 anos. | U | 1 | 0 | Número |
| 10 | Proporção de análises realizadas em amostras de água para consumo humano quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e turbidez | U | 40% | 39,32% | Percentual |
| 11 | Razão de exames citopatológicos do colo do útero em mulheres de 25 a 64 anos na população residente de determinado local e a população da mesma faixa etária | U | 0,27 | 0,32 | Razão |
| 12 | Razão de exames de mamografia de rastreamento realizados em mulheres de 50 a 69 anos na população residente de determinado local e população da mesma faixa etária. | U | 0,24 | 0,28 | Razão |
| 13 | Proporção de parto normal no Sistema Único de Saúde e na Saúde Suplementar | U | 30% | 27,85% | Percentual |
| 14 | Proporção de gravidez na adolescência entre as faixas etárias 10 a 19 anos | U | 8% | 5,85% | Percentual |
| 15 | Taxa de mortalidade infantil | U | 10% | 11,19% | Número |
| 16 | Número de óbitos maternos em determinado período e local de residência | U | 1 | 1 | Número |
| 17 | Cobertura populacional estimada pelas equipes de Atenção Básica | U | 33% | 30,76% | Percentual |
| 18 | Cobertura de acompanhamento das condicionalidades de Saúde do Programa Bolsa Família (PBF) | U | 60% | 69,95% | Percentual |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

| | | | | |
|----|---|--------|--------|------------|
| 19 | Cobertura populacional estimada de saúde bucal naU atenção básica | 18,73% | 20,01% | Percentual |
| 20 | Percentual de municípios que realizam no mínimo seisU grupos de ações de Vigilância Sanitária consideradas necessárias a todos os municípios no ano | 100% | 100% | Percentual |
| 21 | Ações de matriciamento sistemático realizadas porE CAPS com equipes de Atenção Básica | 0 | 0 | Percentual |
| 22 | Número de ciclos que atingiram mínimo de 80% deU cobertura de imóveis visitados para controle vetorial da dengue | 80% | 35,11% | Número |
| 23 | Proporção de preenchimento do campo ocupação nasU notificações de agravos relacionados ao trabalho. | 90% | 100% | Percentual |

5.2. PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE

| GABINETE DO SECRETÁRIO | |
|---|------------------|
| AÇÕES PROGRAMADAS | Resultado |
| Contratar serviços de segurança para o prédio da Secretaria de Saúde, unidades e serviços de saúde. Solicitar ronda 24 horas à Guarda Municipal de Americana (GAMA) para o prédio da Secretaria de Saúde, unidades e serviços de saúde. | Andamento |
| Adequar a estrutura elétrica do prédio da Secretaria de Saúde | Andamento |
| Aderir às redes oficiais definidas pelo Ministério da Saúde | Andamento |
| Gerenciar os processos administrativos internos e externos de interesse do Secretário de Saúde. Elaborar os documentos referentes aos serviços do Gabinete do Secretário. | Realizado |
| Organizar as ações e serviços de saúde, de diferentes densidades tecnológicas, que, integrados por meio de sistemas de apoio técnico, logístico e de gestão, buscam garantir a integralidade do cuidado (Portaria MS/GM nº4279, de 30/12/2010). | Proposto |
| Padronizar cor e pintura de todas as salas do prédio da Secretaria de Saúde. | Realizado |
| Prestar informações das ações da Secretaria de Saúde ao Conselho Municipal de Saúde (COMSAÚDE) | Andamento |
| Readequar o auditório da Secretaria de Saúde. | Andamento |
| Solicitar vistoria do Corpo de Bombeiros para adequação do prédio da Secretaria de Saúde de acordo com a legislação vigente | Andamento |
| Trocar o telhado e as calhas do prédio da Secretaria de Saúde | Proposto |
| Vigilância Sanitária | |
| AÇÕES PROGRAMADAS | Resultado |
| Adequar o nº de recursos humanos, em ação compartilhada com o Gabinete da Secretaria Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Saúde | Proposto |
| Adquirir móveis e equipamentos de informática, em ação compartilhada com Fundo Municipal de Saúde e com a Unidade de Tecnologia e Informação | Proposto |
| Adquirir novos veículos, em ação compartilhada com Gabinete da Secretaria Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Saúde | Proposto |
| Ampliar o espaço físico da UVISA, em ação compartilhada com Gabinete da Secretaria Municipal de Saúde. | Realizado |
| Atuar com o conceito de territorialização, fortalecendo as ações e ampliando o espectro da vigilância | Realizado |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

| | |
|--|------------------|
| Controlar o risco sanitário dos serviços de diagnóstico e tratamento do câncer de colo de útero e mama e dos produtos alimentícios | Andamento |
| Controlar o risco sanitário nos serviços de odontologia, creches, dos medicamentos, dos produtos para saúde/correlatos, dos cosméticos, produtos de higiene, perfumes e saneantes. | Andamento |
| Controlar o risco sanitário nos serviços de terapia renal substitutiva, hemoterápicos, hospitais e instituições geriátricas. | Andamento |
| Fortalecer a gestão do Sistema Estadual de Vigilância Sanitária (SIVISA). | Andamento |
| Garantir a manutenção e suporte em informática, em ação compartilhada com a Unidade de Tecnologia e Informação | Andamento |
| Promover capacitação em ação compartilhada com o NEPH | Andamento |
| Vigilância Ambiental | |
| AÇÕES PROGRAMADAS | Resultado |
| Agilizar o atendimento das reclamações recebidas através do SAC (Serviço de Atendimento ao Cidadão) e Ouvidoria | Andamento |
| Atuar com o conceito de territorialização, fortalecendo as ações e ampliando o espectro da vigilância | Proposto |
| Capacitar equipe técnica para controlar o risco sanitário em parceria com o NEPH. | Proposto |
| Controlar o risco sanitário no meio ambiente (áreas contaminadas, desastres naturais e acidentes com produtos químicos). | Andamento |
| Controlar o risco sanitário no meio ambiente através do Pró-água. | Andamento |
| Controlar o risco sanitário no meio ambiente dos estabelecimentos grandes geradores de resíduos de serviços de saúde. | Proposto |
| Controlar o risco sanitário nos serviços de interesse à saúde com atividades de baixa, média e alta complexidade previstas na Portaria nº 04/2011/ CVS (Centro de Vigilância Sanitária). | Andamento |
| Garantir a manutenção e suporte em informática, em ação compartilhada com Unidade de Tecnologia e Informação | Andamento |
| Implantar o Programa de Monitoramento da Qualidade do Ar em parceria com SVS/MS (Secretaria de Vigilância em Saúde). | Proposto |
| Vigilância Epidemiológica | |
| AÇÕES PROGRAMADAS | Resultado |
| Adequar RH em ação compartilhada com o Gabinete do Secretário Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Saúde. | Proposto |
| Adquirir 1 veículo para uso administrativo e transporte de vacinas | Realizado |
| Adquirir equipamento para adequação da rede de frio municipal. | Realizado |
| Atuar com o conceito de territorialização, fortalecendo as ações e ampliando o espectro da vigilância. | Andamento |
| Capacitar os funcionários nos sistemas e aquisição de computadores em ação compartilhada com NEPH, Atenção Básica, Gabinete do Secretário Municipal de Saúde, Unidade de Tecnologia e Informação e Fundo Municipal de Saúde. | Realizado |
| Contratar assistência técnica especializada de acordo com os fabricantes das câmaras frias em ação compartilhada com Gabinete do Secretário de Saúde. | Proposto |
| Contratar RH para o setor administrativo dos comitês maternos e infantis em ação compartilhada com o gabinete do Secretário de Saúde, | Andamento |
| Modernizar a rede de computadores existente, com substituição das máquinas em ação compartilhada com a Unidade de Tecnologia e Informação, Fundo Municipal de Saúde e Gabinete do Secretário Municipal de Saúde | Andamento |
| Realizar a confecção de materiais de divulgação das campanhas em ação compartilhada com NEPH. Adquirir insumos para ações de vacinação em ação compartilhada com Fundo Municipal de Saúde e Gabinete do Secretário de Saúde. | Proposto |
| Realizar treinamento em vacinas em ação compartilhada com o NEPH | Proposto |
| Centro de Controle de Zoonoses – CCZ | |
| AÇÕES PROGRAMADAS | Resultado |
| Adequar o quadro de recursos humanos para a ação de controle de população animal em ação Compartilhada com o Gabinete do Secretário Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Saúde | Proposto |
| Ampliar o programa de educação continuada | Proposto |
| Criar programa de controle da leishmaniose. | Proposto |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

| | |
|--|------------------|
| Em ação compartilhada com NEPH, Promover capacitação de recursos humanos para execução dos trabalhos de controle de roedores em ação compartilhada com NEPH | Proposto |
| Implantar sistema de informação em ação compartilhada com a Unidade de Tecnologia e Informação | Proposto |
| Implementar ações educativas e das ações fiscalizatórias sobre a microchipagem animal. | Andamento |
| Implementar Posto Móvel para Atendimento Veterinário. | Andamento |
| Organizar postos de vacinação noturnos nas principais avenidas da cidade. Intensificar divulgação da campanha. Realização de Censo Animal para levantamento da atual população animal do município. | Proposto |
| Realizar o censo animal em ação compartilhada com as equipes da Vigilância Epidemiológica, Programa Municipal de Controle da Dengue (PMCD) e Atenção Básica (Agentes Comunitários de Saúde) | Andamento |
| Programa de Vigilância e Controle de Carrapatos e Escorpiões - PVCE | |
| AÇÕES PROGRAMADAS | Resultado |
| Adequar RH para intensificação da vigilância epidemiológica de acidentes por escorpiões e vigilância epidemiológica da Febre Maculosa Brasileira. | Proposto |
| Adquirir material de consumo, material permanente e equipamentos de proteção individual. Intensificar a captura noturna de escorpiões vivos com uso de luz ultravioleta. Aquisição de terrários para manutenção de escorpiões vivos em instalações de biotério. | Realizado |
| Confeccionar folhetos e impressão de banners e cartazes | Realizado |
| Confeccionar folhetos e impressão de banners e cartazes. | Realizado |
| Consolidar o espaço físico com bancada de laboratório, biotério e espaço físico para almoxarifado. | Proposto |
| Implantar projeto de controle químico de escorpiões em áreas de risco de acidentes. Adquirir equipamentos termonebulizadores e produtos inseticidas | Proposto |
| Implementar as ações da vigilância ativa do agente etiológico Rickettsia spp. Adquirir insumos laboratoriais e equipamentos para realização de ensaios de imunofluorescência indireta (RIFI) para prevalência de infecção de rickettsias SFG (Spotted Fever Group) e diagnóstico de espécies de rickettsias circulantes, através de ensaios de PCR (Polymerase Chain Reaction). | Proposto |
| Implementar as ações da vigilância epidemiológica do agente etiológico através de ensaios sorológicos em animais sentinelas. Adquirir um microscópio estereoscópico com iluminação incidente, de um microscópio óptico com objetiva de imersão e uma estufa Pasteur de 200 °C | Proposto |
| Intensificar pesquisas acarológicas em áreas de risco epidemiológico para Febre Maculosa Brasileira Adquirir material de consumo, material permanente, equipamentos de proteção individual. | Realizado |
| Oferecer capacitação técnica dos Recursos Humanos | Realizado |
| Realizar eventos técnicos em Vigilância em Saúde (Escorpionismo e Febre Maculosa Brasileira) | Realizado |
| Programa Municipal de Controle da Dengue – PMCD | |
| AÇÕES PROGRAMADAS | Resultado |
| Adquirir equipamento de som para propaganda; gravações de CDs para utilização em diversas ações. | Realizado |
| Adquirir equipamentos móveis de informática e utilização de software específico, em ação compartilhada com Fundo Municipal de Saúde, Gabinete da Secretaria Municipal de Saúde e Unidade de Tecnologia e Informação. | Andamento |
| Adquirir novos veículos | Proposto |
| Adquirir planta digitalizada e atualizada do município, em ação compartilhada com a Secretaria de Planejamento da Prefeitura. | Realizado |
| Alterar a composição atual dos Membros do Comitê Municipal de Controle da Dengue. | Proposto |
| Atuar em conjunto com os agentes das ESF, nas respectivas áreas de abrangência. | Andamento |
| Contratar RH. | Proposto |
| Desenvolver trabalhos voltados aos servidores do PMCD, em conjunto com a Promoção em Saúde | Proposto |
| Divulgar 24 releases (informes) anuais e boletim epidemiológico semanal. | Andamento |
| Garantir as Ações do Plano Nacional de Controle da Dengue (PNCD). | Andamento |
| Promover a capacitação e incentivar a participação dos Agentes em cursos, palestras, seminários, simpósios, encontros e reuniões técnicas sobre diversos temas relacionados com a saúde pública, em ação compartilhada com o NEPH. | Proposto |
| Promover ações de mobilização contra a dengue em agências de turismo e terminais rodoviários do município | Proposto |
| Realizar ação específica nos estabelecimentos comerciais da região central. | Proposto |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

| | |
|---|------------------|
| Realizar exposição itinerante nas Unidades Básicas de Saúde e Pronto Atendimento, em parceria com a Unidade de Atenção Básica. | Proposto |
| Realizar palestras, reuniões e capacitações para grupos da pastoral da criança no município | Andamento |
| Realizar Pesquisas educativas junto à população; promover intercâmbio e parcerias com universidades, instituições da Saúde e setores da Administração Municipal. | Proposto |
| Retornar nos imóveis fechados fora do horário comercial. | Proposto |
| Programa Municipal DST/HIV/AIDS | |
| AÇÕES PROGRAMADAS | Resultado |
| Adaptar e reformar no SAE. | Proposto |
| Capacitar profissionais | Andamento |
| Comprar de uma linha 0800 e contratar uma enfermeira e quatro técnicos de enfermagem | Proposto |
| Confeccionar dispensador em acrílico personalizado para disponibilizar preservativos masculinos nas UBS/ESF/PAs, Farmácia Central, SAE-CTA, Secretaria de Saúde, CAPS e CAM. | Realizado |
| Contratar Ginecologista e Psiquiatra. | |
| Contratar de uma enfermeira e quatro técnicos de enfermagem | Proposto |
| Contratar grupo teatral para apresentação de peça sobre DST/HIV/AIDS. | Realizado |
| Distribuir kits de cutelaria para mulheres | Proposto |
| Manter o trabalho do Centro de Testagem e Aconselhamento (CTA) Itinerante e Fixo. | Andamento |
| Realizar testes sorológicos ou teste rápido para HIV e Sífilis em todas as gestantes da rede. | Realizado |
| Programa Municipal de Controle da Tuberculose - PMCTB | |
| AÇÕES PROGRAMADAS | Resultado |
| Adequar o local de funcionamento do PMCTB. | Realizado |
| Adquirir veículo para o PMCTB e manutenção das cestas básicas, em ação compartilhada com o Fundo Municipal de Saúde e Gabinete da Secretaria Municipal de Saúde | Proposto |
| Aumentar a cura dos casos de TB (Tuberculose). | Andamento |
| Identificar precocemente a coinfeção TB/HIV, com capacitação de funcionário do Programa Municipal de Controle da Tuberculose (PMCTB), para realização de teste rápido e aconselhamento | Proposto |
| Melhorar o diagnóstico precoce da doença. | Andamento |
| Realizar o tratamento supervisionado em todas as UBS/ESF e PAIs, em ação compartilhada com Unidade de Atenção Básica. | Realizado |
| Vigilância da Promoção da Saúde | |
| AÇÕES PROGRAMADAS | Resultado |
| Criar uma comissão intersetorial para avaliar, monitorar e sugerir ações relativas a usuários de entorpecentes, tabaco, álcool, com orientação à família, tendo a saúde como referencial | |
| Organizar reuniões periódicas entre os diversos setores envolvidos nas ações de prevenção e promoção da saúde e de fiscalização e vigilância | Proposto |
| Gerenciar os grupos de orientação nas unidades de saúde, com foco nas ações de promoção da saúde, compartilhado com Unidade da Atenção Básica. | |
| Realizar pesquisas de satisfação e acompanhamento das planilhas de produção junto aos componentes das equipes e participantes. | Andamento |
| Implantar o conceito de Ambientes Livres do Tabaco (ALT) em locais públicos sob administração direta da Prefeitura Municipal | Proposto |
| Implantar o Programa "SIM, Eu Me Cuido" voltado para o controle da obesidade infantil e vigilância nutricional das crianças, compartilhado com a Diretoria de Ensino, Secretaria de Educação e Faculdade de Americana. | Proposto |
| Implantar um banco de dados no município, de maneira que os tipos de violência sejam quantificados e sirvam de base para as medidas preventivas de atenção. Compartilhado com a Secretaria de Ação Social e Desenvolvimento Humano, Unidade da Atenção Básica, Delegacia de Defesa da Mulher e Secretaria de Segurança Pública e SETRANSV | Andamento |
| Vigilância de Saúde do Trabalhador | |
| AÇÕES PROGRAMADAS | Resultado |
| Contratar RH. | Proposto |
| Elaborar bancos de dados de acidente de trabalho. | Andamento |
| Estimular a implantação do Programa de promoção e prevenção e qualidade de vida do trabalhador nas empresas públicas e privadas do município | Andamento |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

| | |
|--|------------------|
| Intervir nos ambientes e processos de trabalho com ações de vigilância | Andamento |
| Manter interface com Centro de Atenção Psicossocial (CAPS), buscando resolubilidade no atendimento aos trabalhadores da Saúde que apresentem transtorno mental | Proposto |
| Reabilitar profissionalmente o trabalhador, com equipe multidisciplinar | Proposto |
| Vistoriar ambientes de trabalho. | Andamento |
| Recursos Humanos | |
| AÇÕES PROGRAMADAS | Resultado |
| Adquirir equipamentos e mobiliário. | Proposto |
| Ajustar o Sistema de Informação junto ao Setor de Informática da Secretaria de Saúde e da PMA. | Andamento |
| Contratar um profissional assistente social para o Recursos Humanos da Secretaria de Saúde (Protocolo nº. 9.876, de 30/01/2012). | Realizado |
| Participar de reuniões da Comissão do Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS), em parceria com a PMA. | Proposto |
| Formalizar as solicitações de contratações (servidores e estagiários) conforme a legislação vigente. | Realizado |
| Propor criação de cargos. | Proposto |
| Rever o dimensionamento atual dos cargos da Secretaria de Saúde, propondo alterações de acordo com o dimensionamento ideal. | Andamento |
| Promover acolhimento/Integração de novos servidores. | Andamento |
| Realizar atendimento psicológico e orientações aos servidores (individual e grupos). | Realizado |
| Administrar conflitos. | Realizado |
| Levantar Necessidades de Treinamento (LNT) para elaboração de Programas de Desenvolvimento e Capacitação. | Andamento |
| Avaliar e acompanhar projetos referentes à realização de ações educativas e de capacitações (parceria com o NEPH). | Andamento |
| Incentivar a participação dos servidores nas ações de Promoção e Prevenção à Saúde e Humanização. | Realizado |
| Compras, Suprimentos e Almoxarifado | |
| AÇÕES PROGRAMADAS | Resultado |
| Capacitar servidores em sistemas operacionais de compras e pregões. | Realizado |
| Contratar RH para o setor de compras | Realizado |
| Transferir o local de trabalho. | Realizado |
| Manutenção | |
| AÇÕES PROGRAMADAS | Resultado |
| Adquirir equipamentos. | Andamento |
| Ampliar o quadro de RH. | Andamento |
| Executar ações solicitadas pelos setores da Secretaria de Saúde e Unidades Básicas de Saúde. | Andamento |
| Promover cursos, treinamentos e capacitações | Andamento |
| Atenção Básica | |
| AÇÕES PROGRAMADAS | Resultado |
| Acompanhar e monitorar o Programa de Melhoria ao Acesso de Qualidade da Atenção Básica, com utilização dos recursos advindos do PMAQ. | Andamento |
| Acompanhar os processos de territorialização para discussão Intersetorial e local, conhecimento e atualização das realidades locais | Andamento |
| Adequar ambiência e equipamentos segundo as necessidades de manutenção. | Andamento |
| Adquirir equipamentos e materiais para Implantação das linhas de cuidado prioritárias | Andamento |
| Ampliar estrutura física de unidades de saúde. | Andamento |
| Construir Unidades de Saúde. | Proposto |
| Dar condições aos profissionais para que se qualifiquem em sua área de atuação, através de participações em cursos, congressos, simpósios e afins. | Andamento |
| Implantar 2 equipes de NASF. | Proposto |
| Implantar a Gerência nas unidades básicas de saúde | Proposto |
| Implantar ações de prevenção e promoção em saúde nas UBS, tais como oficinas terapêuticas, atividades extra muro, grupos de promoção à saúde, ação educativa na escola | Andamento |
| Implantar as Linhas de Cuidado prioritárias na Atenção Básica | Andamento |
| Implantar o Monitoramento e Avaliação de indicadores na Atenção Básica em Saúde | Andamento |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

| | |
|--|------------------|
| Instalar ar condicionado nas salas de atendimento unidades de saúde, conforme demanda. | Andamento |
| Padronizar vestuários dos profissionais comprando uniforme para todos | Proposto |
| Readequar o quadro de RH visando o projeto sobre a diminuição da carga horária da enfermagem. | Proposto |
| Realizar manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos das unidades de saúde | Andamento |
| Realizar palestras sobre as ações da atenção básica e atenção à saúde nas UBS's, ESF's e instituições, com utilização de recursos audio visuais e outros recursos, além de ofertar materiais explicativos (folder). | Andamento |
| Viabilizar reformas nas Unidades de Saúde conforme as necessidades | Proposto |
| Viabilizar RH para as Unidades de Saúde | Proposto |
| Viabilizar RH, para funcionamento de novas Unidades de Saúde. | Proposto |
| CAPS Infantil | |
| AÇÕES PROGRAMADAS | Resultado |
| Adquirir equipamentos, móveis e materiais para equipar a nova unidade de CAPS Infantil. | Andamento |
| Ampliar a Atenção prestada pelo CAPS Infantil através da contratação de RH. | Realizado |
| Aquisição de Insumos para a realização de oficinas | Andamento |
| Capacitar os profissionais para aprimoramento na área de atuação | Proposto |
| Comprar materiais e brinquedos para utilização nas unidades de CAPS Infantil, nas oficinas terapêuticas e de artesanato. | Andamento |
| Elaborar parcerias intersetoriais, intersecretarias e demais parcerias com interesse em Saúde Mental. | Andamento |
| Fornecer alimentação diária no CAPS Infantil. | Andamento |
| Implantar o Monitoramento e Avaliação de indicadores das ações em Saúde Mental | Andamento |
| Promover a Implantação e reordenamento da rede de saúde mental no município prevendo a reordenação dos fluxos de atenção à saúde mental nos vários atores envolvidos inclusive com capacitações, oficinas e insumos. | Andamento |
| Realizar matriciamento nas Unidades Básicas de Saúde para suporte às equipes no atendimento psiquiátrico. | Andamento |
| Viabilizar imóvel para funcionamento da nova unidade. | Realizado |
| CAPS Adulto | |
| AÇÕES PROGRAMADAS | Resultado |
| Ampliar a Atenção prestada pelo CAPS "Arte e Vida" através da contratação de RH. | Realizado |
| Aquisição de Insumos para a realização de oficinas | Proposto |
| Capacitar os profissionais para aprimoramento na área de atuação | Proposto |
| Elaborar parcerias intersetoriais, intersecretarias e demais parcerias com interesse em Saúde Mental. | Andamento |
| Implantar 01 Unidade de Residência Terapêutica – Adulto | Proposto |
| Implantar o Monitoramento e Avaliação de indicadores das ações em Saúde Mental | Proposto |
| Implementar ações educativas em psiquiatria. | Proposto |
| Melhorar o sistema de informação e cadastramento em Saúde Mental. | Realizado |
| Promover a Implantação e reordenamento da rede de saúde mental no município prevendo a reordenação dos fluxos de atenção à saúde mental nos vários atores envolvidos inclusive com capacitações, oficinas e insumos. | Realizado |
| Realizar a contratação de 1 supervisor institucional. | Proposto |
| Realizar matriciamento nas Unidades Básicas de Saúde para suporte às equipes no atendimento psiquiátrico. | Proposto |
| CAPS Álcool e Drogas | |
| AÇÕES PROGRAMADAS | Resultado |
| Aquisição de Insumos para a realização de oficinas | Proposto |
| Capacitar os profissionais para aprimoramento na área de atuação | Andamento |
| Fornecer alimentação diária no CAPS Álcool e Drogas. | Andamento |
| Habilitar 1 unidades de "CAPS Álcool e Drogas", com necessidade de contratação de RH. | Proposto |
| Implantar o Monitoramento e Avaliação de indicadores das ações em Saúde Mental | Proposto |
| Promover a Implantação e reordenamento da rede de saúde mental no município prevendo a reordenação dos fluxos de atenção à saúde mental nos vários atores envolvidos inclusive com capacitações, oficinas e insumos | Andamento |
| Realizar a contratação de 1 supervisor institucional. | Proposto |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

| | |
|--|------------------|
| Realizar ações de prevenção de uso de substâncias psicoativas na Comunidade e matriciamento de álcool e outras drogas nas UBS pelo “CAPS Álcool e Drogas”, com a compra dos equipamentos necessários | Proposto |
| Unidade de Atendimento Domiciliar- UAD | |
| AÇÕES PROGRAMADAS | Resultado |
| Adequar RH. | Andamento |
| Adquirir materiais específicos nas áreas de fisioterapia, enfermagem, nutrição, fonoaudiologia, terapia ocupacional e medicina. | Realizado |
| Adquirir materiais para empréstimo aos pacientes e cuidadores, tais como aspiradores, camas hospitalares, cadeiras de rodas, andadores, bengalas, colchões de ar, e cadeiras de banho. | Andamento |
| Atualizar profissional: dar condições para aprimoramento profissional na área em atuação: participações em cursos e congressos (incluindo auxílio de custo em inscrição, transporte, alimentação e estadia). | Realizado |
| Elaborar manual de orientação aos cuidadores e/ou familiares e pacientes. | Realizado |
| Elaborar protocolos, normas e rotinas da UAD. | Realizado |
| Fornecer atendimento domiciliar multidisciplinar, visando melhora do quadro clínico | Realizado |
| Oferecer antibioticoterapia endovenosa no domicílio, liberando leito hospitalar | Realizado |
| Oferecer capacitação aos cuidadores e familiares enquadrados na UAD (material educativo, alimentação). | Realizado |
| Programa Mamãe Nenê | |
| AÇÕES PROGRAMADAS | Resultado |
| Adquirir materiais educativos (jogos, livros infantis, entre outros) e materiais eletrônicos (microfones, caixas de som, data show e telão) para realizar reabilitação terapêutica, orientações e capacitações técnicas | Proposto |
| Contratar RH para ampliar equipe. | Proposto |
| Dar condições para aprimoramento profissional na área de atuação: participação em cursos de extensão e Congressos (incluindo auxílio de custo em inscrição, transporte e alimentação); aquisição de livros e DVD. | Proposto |
| Fomentar a realização das ações proposta pelo programa nas unidades de saúde | Proposto |
| Implantar o Monitoramento e Avaliação de indicadores das ações em Saúde Mental | Proposto |
| Manter o Projeto “Mamãe Nenê na creche” – capacitação dos funcionários e acompanhamento de mães em Aleitamento Materno, com condições de transporte (carro e motorista) e materiais educativos. | Andamento |
| Realizar Campanhas em Unidades de Saúde e/ou locais públicos: Semana Mundial do Aleitamento Materno (agosto) e Semana Municipal de Aleitamento Materno | Proposto |
| Realizar palestras e capacitações aos profissionais da Secretaria de Educação sobre temas do Desenvolvimento Infantil. | Proposto |
| Fonoaudiologia | |
| AÇÕES PROGRAMADAS | Resultado |
| Adquirir materiais educativos (jogos, livros infantis, entre outros) e materiais eletrônicos (microfones, caixas de som, data show e telão) para realizar reabilitação terapêutica, orientações e capacitações técnicas. | Proposto |
| Atualizar Profissional: participar em cursos de extensão e Congressos | Proposto |
| Implantar o Monitoramento e Avaliação de indicadores das ações | Proposto |
| Implantar Programa Fonoaudiológico para o Idoso (em fase de elaboração | Proposto |
| Promover Palestras e Capacitações a profissionais da Secretaria de Educação e/ou Delegacia de Ensino (somente da Educação Infantil e Fundamental). | Proposto |
| Readequar os protocolos de atendimento e de fluxo de referência e contra referência na rede de saúde. | Proposto |
| Realizar Campanhas, que podem ser realizadas em Unidades de Saúde ou Unidades Educacionais (Municipal e/ou Estadual). | Realizado |
| Saúde Bucal | |
| AÇÕES PROGRAMADAS | Resultado |
| Adquirir aparelhos de Profilaxia e ultrassom. | Andamento |
| Ampliar o serviço de endodontia | |
| Adequar o RH. | Proposto |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

| | |
|---|------------------|
| Ampliar o horário de atendimento. Adquirir insumos específicos. | |
| Implementar novas unidades (vide plano da Atenção Básica). Adequar as estruturas físicas existentes. Adquirir equipamentos e mobiliário. Aumentar o RH. Adquirir de insumos específicos. | Andamento |
| Promover ações preventivas e educativas. Realizar palestras, teatro e escovação supervisionada, em ação compartilhada com o NEPH. | Realizado |
| Promover treinamento para todos os profissionais, em ação compartilhada com o NEPH | Realizado |
| Realizar ações de tratamento precoce e fazer busca ativa; Contratar RH e adquirir material odontológico. | Andamento |
| Substituir, reformar e realizar manutenção dos equipamentos odontológicos presentes nas escolas e Unidades de Saúde | Realizado |
| Treinar o RH existente. Dividir o município em áreas a serem pesquisadas. | Andamento |
| Viabilizar 01 veículo para realizar manutenção preventiva dos equipamentos odontológicos presentes nas unidades e escolas. | Proposto |
| Fundo Municipal de Saúde | |
| AÇÕES PROGRAMADAS | Resultado |
| Capacitar e treinar os funcionários do FMS | Realizado |
| Elaborar em conjunto com a Unidade de Tecnologia e Informação, um Sistema de Informações de gerenciamento financeiro e de suporte às requisições de materiais e serviços pelas unidades da Secretaria de Saúde. | Andamento |
| Implantar o setor contábil. | Proposto |
| Assistência Farmacêutica | |
| AÇÕES PROGRAMADAS | Resultado |
| Adequar quadro de RH segundo legislação específica. | Proposto |
| Adquirir mobiliário e equipamentos necessários à estruturação das farmácias das UBS/ESF | Andamento |
| Criar comissão de Farmácia e Terapêutica composta por equipe multidisciplinar | Andamento |
| Criar protocolos de tratamento para as doenças prevalentes. | Andamento |
| Elaborar nova Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME). | Realizado |
| Qualificar a dispensação de medicamentos, bem como, fomento do papel articulador da Assistência farmacêutica, em ações educativas integradas nas UBS como estratégia para redução da morbimortalidade relacionada ao uso inadequado destes. | Andamento |
| Reformar e ampliar as farmácias das unidades com maior número de atendimentos e/ou com estrutura física inadequada de acordo com a legislação sanitária. | Proposto |
| UNIDADE DE PLANEJAMENTO | |
| AÇÕES PROGRAMADAS | Resultado |
| Acompanhar os programas e projetos integrados e estratégicos | Realizado |
| Assistir e assessorar o secretário de saúde e a secretária adjunta, nos assuntos relacionados com a coordenação e acompanhamento dos projetos integrados e estratégicos | Realizado |
| Coordenar e sistematizar a produção de informações estratégicas para a ação governamental. | Andamento |
| Coordenar o processo de planejamento governamental de forma integrada com os demais órgãos. | Andamento |
| Elaborar o Plano Municipal de Saúde (PMS), a Programação Anual de Saúde (PAS) e o Relatório Anual de Gestão (RAG). | Andamento |
| Implementar o processo permanente de Planejamento participativo e integrado com base nos problemas e necessidades de saúde. | Andamento |
| Custos | |
| AÇÕES PROGRAMADAS | Resultado |
| Contratar RH. | Proposto |
| Definir e manter as informações básicas e estruturais para o funcionamento do Sistema de Gestão de Custos | Andamento |
| Disponibilizar os relatórios para os setores. | Proposto |
| UNIDADE DE AVALIAÇÃO E AUDITORIA | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

| AÇÕES PROGRAMADAS | Resultado |
|---|------------------|
| Elaborar novos formulários de autorização de procedimentos. | Andamento |
| Participar de eventos ligados a Unidade de Avaliação e Auditoria: 2 eventos anuais. | Andamento |
| Realizar visitas "in loco" e analítica dos prestadores SUS, por período, ou quando se fizer necessário, de acordo com o cronograma. | Realizado |
| Viabilizar veículo e equipamentos necessários para realização das visitas de auditoria | Realizado |
| Contratar RH; | Andamento |
| Organizar os processos de trabalho. | Andamento |
| Comprar equipamentos de informática com acesso à internet móvel; | Realizado |
| Comprar novos mobiliários; | Realizado |
| Comprar equipamentos | Proposto |
| Cartão SUS | |
| AÇÕES PROGRAMADAS | Resultado |
| Adquirir mobiliário e equipamentos de informática | Realizado |
| Descentralizar o cadastramento do Cartão SUS para as unidades públicas de saúde. | Realizado |
| Central de Regulação | |
| AÇÕES PROGRAMADAS | Resultado |
| Adequar recursos humanos | Andamento |
| Adquirir novos mobiliários | Proposto |
| Aquisição e manutenção de equipamentos de informática. | Proposto |
| Implantar ações para o combate ao absenteísmo dos usuários | Andamento |
| Monitorar e viabilizar exames, consultas especializadas, internações e outros procedimentos que são de competência municipal. | Andamento |
| Participar da elaboração dos protocolos ambulatoriais e cirúrgicos municipais e fluxos em conjunto com a rede básica, especializada e atenção hospitalar. | Andamento |
| Participar de cursos e congressos | Proposto |
| Reestruturar os fluxos do Serviço | Andamento |
| Ouvidoria | |
| AÇÕES PROGRAMADAS | Resultado |
| Adquirir e garantir manutenção de equipamentos de informática | Andamento |
| Adquirir veículo e equipamentos necessários para realização do serviço de atendimentos nas Unidades - Ouvidoria Itinerante | Proposto |
| Contratar RH. | Andamento |
| Oficializar e regulamentar a Ouvidoria do SUS. | Proposto |
| Organizar os processos de trabalho | Realizado |
| Participar de Cursos, Congressos e Capacitações. | Andamento |
| Realizar Ouvidoria Itinerante nas Unidades de Saúde SUS, duas vezes na semana, de acordo com o cronograma. | Proposto |
| UNIDADE DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO | |
| AÇÕES PROGRAMADAS | Resultado |
| Adequar recursos humanos com a contratação de funcionários com embasamento técnico na função de Analista ou equivalente | Proposto |
| Elaboração de relatórios gerenciais. | Realizado |
| Implantar Data Center da Saúde. | Realizado |
| Implantar e aperfeiçoar sistema para informatização de processos na rede de Saúde. | Realizado |
| Implantar um sistema informatizado para gerenciamento dos processos de trabalho do Fundo Municipal de Saúde. | Realizado |
| Manutenção do suporte técnico especializado durante 24 horas nas unidades de saúde informatizadas | Realizado |
| Modernizar o Parque Informático administrativo com aquisição de computadores, impressoras e equipamentos com caráter tecnológicos facilitador de ações. | Andamento |
| Modernizar o Parque Informático das unidades pertencentes a Atenção Básica com aquisição de computadores, impressoras e equipamentos com caráter tecnológico facilitador de ações | Andamento |
| Promover acesso à informação em tempo real. | Realizado |
| Promover o cabeamento de lógica, certificado, para todas as UBS's e inclusão de novos pontos. | Andamento |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

| | |
|--|-----------|
| Realização de Workshop, reuniões e capacitação dos Servidores objetivando a correta utilização do Software utilizado nas unidades de Saúde. | Realizado |
| Reestruturação e adequação da rede local de dados de informática do prédio Administrativo da Secretaria de Saúde. | Andamento |
| Reestruturar o espaço físico da Unidade de Tecnologia e Informação; Adquirir mobiliários com melhor ergonomia e adequação elétrica. | Andamento |
| Segurança da Informação e dados informáticos com aquisição de equipamentos e Software | Andamento |
| SETOR DE 192 | |
| AÇÕES PROGRAMADAS | |
| Resultado | |
| Aquisição de equipamentos, equipamentos de proteção individual e insumos para a atenção pré-hospitalar | Proposto |
| Manutenção os veículos e equipamentos destinados a Atenção Pré-Hospitalar | Realizado |
| Reestrutura o serviço de atenção pré-hospitalar no município para atender as legislações vigentes. | Andamento |
| Adequação de espaço físico. | Realizado |
| Reuniões com equipe técnica. | Realizado |
| Adequar o quadro de profissionais de acordo com a legislação | Proposto |
| Elaborar protocolo específico e igualitário a todos. | Andamento |
| Capacitar os profissionais do Atendimento Pré-Hospitalar a cerca das linhas de cuidado do TRAUMA / AVE / IAM. | Realizado |
| Realizar simulado com as equipes de saúde sobre Incidente com Múltiplas Vítimas (IMV) em parceria com o Corpo de Bombeiros e Defesa Civil, direcionando as possíveis vítimas às unidades hospitalares. | Realizado |
| Rediscutir junto a sociedade civil organizada, conselho de saúde e gestores municipais o desenho da atenção de urgência e emergência municipal | Proposto |
| Núcleo de Educação Permanente e Humanização - NEPH | |
| AÇÕES PROGRAMADAS | |
| Resultado | |
| Acompanhar in loco o desenvolvimento do processo de trabalho dos setores da Secretaria de Saúde. | Andamento |
| Adequar do quadro de RH. | Proposto |
| Adequar o sistema de informação para a participação em cursos, congressos, simpósios e eventos similares. | Realizado |
| Adquirir materiais de apoio. | Proposto |
| Avaliar e acompanhar as propostas de ações e capacitações desenvolvidas pelos diversos setores da Secretaria de Saúde, conforme demanda. | Proposto |
| Avaliar previamente todos os materiais informativo-educativos para divulgação, elaborados pelos setores da Secretaria de Saúde. | Andamento |
| Distribuir folders, cartazes, cartilhas e demais informativos, conforme disponibilidade no setor. | Realizado |
| Intensificar as ações de planejamento e execução de estratégias, de acordo com as necessidades de cada setor (treinamentos, capacitações rodas de conversa). | Andamento |
| HOSPITAL MUNICIPAL "DR. WALDEMAR TEBALDI" | |
| AÇÕES PROGRAMADAS | |
| Resultado | |
| Adequar RH conforme a demanda. | Proposto |
| Contratar serviços de exames. | Realizado |
| Contratar uma empresa para manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos existentes. | Andamento |
| Implantar a ala do idoso | Proposto |
| Implantar o Sistema CROSS (Central de Regulação de Ofertas de Serviços de Saúde), no HM | Realizado |
| Implementar a participação hospitalar às Redes de Atenção | Andamento |
| Treinar e capacitar os funcionários. | Andamento |
| Viabilizar as reformulações no modelo Administrativo, conforme proposto na 5ª e 6ª Conferências Municipais de Saúde | Proposto |
| Reformar e trocar as mobílias das Enfermarias. | Andamento |
| Reformar e estruturar a parte externa do hospital. | Proposto |
| Pintar e renovar das áreas externa e interna do hospital. | Proposto |
| Renovar enxoval de hotelaria hospitalar. | Realizado |
| Montar uma Brinquedoteca. | Realizado |
| Adquirir mobílias e equipamentos para o Novo Complexo Hospitalar. | Realizado |
| Adquirir equipamentos tecnológicos. | Realizado |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

| CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE – COMSAÚDE | | Resultado |
|---|--|------------------|
| AÇÕES PROGRAMADAS | | |
| Alterar o Regimento Interno | | Realizado |
| Realizar encontros com os conselhos municipais e regionais para fortalecimento das ações. | | Proposto |
| Promover a mudança do espaço físico do COMSAÚDE. | | Realizado |
| Adquirir veículo e equipamentos de informática. | | Proposto |
| Realizar capacitações para Conselheiros de saúde; | | Andamento |
| Implantar os Conselhos Locais de Saúde. | | Proposto |
| Fiscalizar e orientar as prestações de contas da Secretaria de Saúde. | | Realizado |
| Publicar as resoluções do COMSAÚDE com a homologação do gestor. | | Realizado |
| Incluir temas nas discussões das comissões para melhor detalhamento. | | Andamento |

6. DEMONSTRATIVO DA UTILIZAÇÃO DE RECURSOS

6.1. DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE

| RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (A) | RECEITAS REALIZADAS | |
|--|------------------|-------------------------|---------------------|-----------------|
| | | | ATÉ O BIMESTRE (B) | % (B / A) X 100 |
| RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA (I) | 187.638.111,00 | 232.229.080,66 | 211.732.599,74 | 91,17 |
| IMPOSTO PREDIAL E TERRITORIAL URBANO - IPTU | 67.181.000,00 | 84.289.047,64 | 69.720.208,54 | 82,72 |
| IMPOSTO SOBRE TRANSMISSÃO DE BENS INTERVIVOS - ITBI | 18.204.000,00 | 20.100.679,88 | 21.987.279,56 | 109,39 |
| IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA - ISS | 76.194.600,00 | 80.001.717,43 | 81.581.590,94 | 101,97 |
| IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE - IRRF | 17.298.000,00 | 17.298.000,00 | 20.116.569,65 | 116,29 |
| IMPOSTO TERRITORIAL RURAL - ITR | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| MULTAS, JUROS DE MORA E OUTROS ENCARGOS DOS IMPOSTOS | 679.437,00 | 679.437,00 | 513.407,93 | 75,56 |
| DÍVIDA ATIVA DOS IMPOSTOS | 5.870.037,00 | 27.649.161,71 | 12.895.368,05 | 46,64 |
| MULTAS, JUROS DE MORA E OUTROS ENCARGOS DA DÍVIDA ATIVA | 2.211.037,00 | 2.211.037,00 | 4.918.175,07 | 222,44 |
| RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II) | 323.105.800,00 | 331.816.391,80 | 290.673.915,35 | 87,60 |
| COTA-PARTE FPM | 72.048.000,00 | 72.048.000,00 | 63.514.606,34 | 88,16 |
| COTA-PARTE ITR | 47.800,00 | 47.800,00 | 37.126,11 | 77,67 |
| COTA-PARTE IPVA | 60.919.000,00 | 69.629.591,80 | 56.125.867,48 | 80,61 |
| COTA-PARTE ICMS | 187.845.000,00 | 187.845.000,00 | 168.916.684,76 | 89,92 |
| COTA-PARTE IPI-EXPORTAÇÃO | 1.328.000,00 | 1.328.000,00 | 1.353.534,66 | 101,92 |
| COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS PROVENIENTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS | 918.000,00 | 918.000,00 | 726.096,00 | 79,10 |
| DESONERAÇÃO ICMS (LC 87/96) | 918.000,00 | 918.000,00 | 726.096,00 | 79,10 |
| OUTRAS | | | | |
| TOTAL DAS RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (III) = I + II | 510.743.911,00 | 564.045.472,46 | 502.406.515,09 | 89,07 |

| RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE | PREVISÃO INICIAL | PREVISÃO ATUALIZADA (C) | RECEITAS REALIZADAS | |
|---|------------------|-------------------------|---------------------|-----------------|
| | | | ATÉ O BIMESTRE (D) | % (D / C) X 100 |
| TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE-SUS | 40.233.900,00 | 46.275.973,84 | 45.706.548,41 | 98,77 |
| PROVENIENTES DA UNIÃO | 34.806.900,00 | 40.804.243,84 | 42.820.281,47 | 104,94 |
| PROVENIENTES DOS ESTADOS | 5.258.900,00 | 5.303.630,00 | 2.807.546,12 | 52,94 |
| PROVENIENTES DE OUTROS MUNICÍPIOS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS RECEITAS DO SUS | 168.100,00 | 168.100,00 | 78.720,82 | 46,83 |
| TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS | | | | |
| RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À SAÚDE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

TOTAL RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE 40.234.900,00 46.276.973,84 45.706.548,41 98,77

| DESPESAS COM SAÚDE (POR GRUPO DE NATUREZA DE DESPESA) | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA (E) | DESPESAS EXECUTADAS | | |
|---|-----------------|------------------------|-------------------------------|---|-----------|
| | | | LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (F) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (G) | % (F+G)/E |
| DESPESAS CORRENTES | 163.895.100,00 | 187.154.023,68 | 176.046.671,48 | 3.180.392,74 | 95,76 |
| PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS | 91.242.300,00 | 107.563.325,00 | 103.619.670,42 | 0,00 | 96,33 |
| JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA | 1.562.000,00 | 658.466,00 | 640.342,26 | 0,00 | 97,25 |
| OUTRAS DESPESAS CORRENTES | 71.090.800,00 | 78.932.232,68 | 71.786.658,80 | 3.180.392,74 | 94,98 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 9.010.800,00 | 10.636.999,16 | 3.121.128,00 | 1.508.053,95 | 43,52 |
| INVESTIMENTOS | 7.650.800,00 | 9.591.732,16 | 2.271.956,69 | 1.508.053,95 | 39,41 |
| INVERSÕES FINANCEIRAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA | 1.360.000,00 | 1.045.267,00 | 849.171,31 | 0,00 | 81,24 |
| TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (IV) | 172.905.900,00 | 197.791.022,84 | | 183.856.246,17 | 92,95 |

| DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS PARA FINS DE APURAÇÃO DO PERCENTUAL MÍNIMO | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESAS EXECUTADAS | | |
|---|-----------------|--------------------|-------------------------------|---|---------------------|
| | | | LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (H) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (I) | % [(H+I) / IV(F+G)] |
| DESPESAS COM INATIVOS E PENSIONISTAS | N/A | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DESPESA COM ASSISTÊNCIA À SAÚDE QUE NÃO ATENDE AO PRINCÍPIO DE ACESSO UNIVERSAL | N/A | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DESPESAS CUSTEADAS COM OUTROS RECURSOS | N/A | 49.481.024,34 | 38.186.049,75 | 2.892.579,05 | 22,34 |
| RECURSOS DE TRANSFERÊNCIAS SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS | N/A | 49.179.224,34 | 37.890.130,85 | 2.886.940,69 | 22,18 |
| RECURSOS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO | N/A | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTROS RECURSOS | N/A | 301.800,00 | 295.918,90 | 5.638,36 | 0,16 |
| OUTRAS AÇÕES E SERVIÇOS NÃO COMPUTADOS | N/A | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS INDEVIDAMENTE NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ¹ | N/A | N/A | N/A | 1.795.867,64 | |
| DESPESAS CUSTEADAS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA VINCULADA AOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS ² | N/A | N/A | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS VINCULADOS À PARCELA DO PERCENTUAL MÍNIMO QUE NÃO FOI APLICADA EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM EXERCÍCIOS ANTERIORES ³ | N/A | N/A | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS (V) | | N/A | | 42.874.496,44 | 23,32 |

TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (VI) = [(IV(F+G)-V(H+I))] N/A 140.981.749,73

PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE SOBRE A RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (VII%) = [VI(H+I) / IIIIB X 100] - LIMITE CONSTITUCIONAL 15%⁴ 28,06

VALOR REFERENTE À DIFERENÇA ENTRE O VALOR EXECUTADO E O LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL [VI(H+I)-(15*IIIIB)/100] 65.620.772,47

| EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA | INSCRITOS | CANCELADOS/PRESCRITOS | PAGOS | A PAGAR | PARCELA CONSIDERADA NO LIMITE |
|---|-----------|-----------------------|-------|---------|-------------------------------|
| INSCRITOS EM 2018 | 0,00 | N/A | N/A | N/A | 0,00 |
| INSCRITOS EM 2017 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| INSCRITOS EM 2016 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| INSCRITOS EM 2015 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| INSCRITOS EM 2014 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| CONTROLE DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24, § 1º E 2º | RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS | | |
|---|---|---|----------------------------|
| | SALDO INICIAL | DESPESAS CUSTEADAS NO EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA (J) | SALDO FINAL (NÃO APLICADO) |
| RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS EM 2018 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS EM 2017 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS EM 2016 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

| | | | |
|--|------|------|------|
| RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS EM 2015 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL (VIII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| CONTROLE DE VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 | LIMITE NÃO CUMPRIDO | | |
|--|---------------------|---|----------------------------|
| | SALDO INICIAL | DESPESAS CUSTEADAS NO EXERCÍCIO DE REFERÊNCIA (K) | SALDO FINAL (NÃO APLICADO) |
| DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM 2017 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM 2016 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM 2015 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM 2014 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL (IX) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| DESPESAS COM SAÚDE (POR SUBFUNÇÃO) | DOTAÇÃO INICIAL | DOTAÇÃO ATUALIZADA | DESPESAS EMPENHADAS | | |
|---------------------------------------|-----------------|--------------------|-------------------------------|---|----------------------------|
| | | | LIQUIDADAS ATÉ O BIMESTRE (L) | INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (M) | % [(L+M) / TOTAL(L+M)]X100 |
| ATENÇÃO BÁSICA | 61.098.600,00 | 83.230.887,11 | 76.570.121,21 | 845.673,07 | 42,11 |
| ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL | 105.903.000,00 | 108.935.959,05 | 97.649.920,98 | 3.842.334,17 | 55,20 |
| SUORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| VIGILÂNCIA SANITÁRIA | 4.815.000,00 | 4.191.704,00 | 4.051.546,23 | 0,00 | 2,20 |
| VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA | 1.089.300,00 | 1.432.472,68 | 896.211,06 | 439,45 | 0,49 |
| ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| OUTRAS SUBFUNÇÕES | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 172.905.900,00 | 197.791.022,84 | | 183.856.246,17 | 100,00 |

FUNTE: SIOPS, Americana/SP, data e hora da homologação dos dados pelo gestor: **14/02/19 08:44:46**
 1 - Essa linha apresentará valor somente no Relatório Resumido da Execução Orçamentária do último bimestre do exercício.
 2 - O valor apresentado na intercessão com a coluna "h" ou com a coluna "h+i"(último bimestre) deverá ser o mesmo apresentado no "total j".
 3 - O valor apresentado na intercessão com a coluna "h" ou com a coluna "h+i"(último bimestre) deverá ser o mesmo apresentado no "total k".
 4 - Limite anual mínimo a ser cumprido no encerramento do exercício. Deverá ser informado o limite estabelecido na Lei Orgânica do Município quando o percentual nela estabelecido for superior ao fixado na LC nº 141/2012.
 5 - Durante o exercício esse valor servirá para o monitoramento previsto no art. 23 da LC 141/2012.
 6 - No último bimestre, será utilizada a fórmula $[VI(h+i) - (15 \times IIIb)/100]$.

A arrecadação do município em 2018 foi de R\$ 502.406.515,09 e ficou 1,6% abaixo da previsão inicial, fator este que dificulta a execução satisfatória dos recursos, principalmente na área de Saúde, onde foi investido R\$ 140.981.749,73, representando 28,6% do orçamento do município. Dos recursos provenientes do Estado e União foram arrecadados R\$ 45.706.548,41 com um aumento de 13,60% da receita prevista, diferença esta atribuída a recursos de várias emendas parlamentares recebidas durante o ano, conforme segue:

| Ordem Bancária | Unidade | Programa | Valor | Situação |
|----------------|---------------------------|---------------------------|------------|--------------|
| 25/05/2018 | Zoonoses | Aquisição de equipamentos | 120.000,00 | em andamento |
| 29/06/2018 | Média e Alta Complexidade | Aquisição de equipamentos | 250.000,00 | em andamento |
| 24/12/2018 | Média e Alta Complexidade | Aquisição de equipamentos | 500.000,00 | em andamento |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

| | | | | |
|------------|---------------------------|---------------------------|--------------|--------------|
| 08/06/2018 | Média e Alta Complexidade | Aquisição de equipamentos | 300.000,00 | em andamento |
| 28/12/2018 | Atenção Básica | Aquisição de equipamentos | 75.000,00 | em andamento |
| 27/12/2018 | Média e Alta Complexidade | Aquisição de equipamentos | 4.994.202,00 | em andamento |
| 08/06/2018 | Atenção Básica | Aquisição de equipamentos | 549.940,00 | em andamento |
| 04/06/2018 | Média e Alta Complexidade | Aquisição de equipamentos | 249.750,00 | em andamento |
| 17/05/2018 | Média e Alta Complexidade | Aquisição de equipamentos | 160.000,00 | em andamento |
| 16/05/2018 | Atenção Básica | Aquisição de equipamentos | 25.000,00 | em andamento |
| 14/03/2018 | Média e Alta Complexidade | Aquisição de equipamentos | 518.100,00 | em andamento |
| 13/03/2018 | Média e Alta Complexidade | Construção de UBS | 100.000,00 | em andamento |

Em 01/09/2017 houve uma ordem bancária de R\$ 250.000,00 como 'Incremento MAC', destinado ao Hospital Municipal, que está sendo utilizado na compra de exames de ultrassonografia obstétrica. Foi utilizado em 2018 o valor de R\$ 53.926,00.

Em 03/04/2018 houve uma ordem bancária no valor R\$ 679.249,77 como prestação de apoio financeiro aos entes que recebem o FPM em 2018, conforme portaria 748 de 27/03/2018. Este recurso foi utilizado para compras de exames cardiológicos, radiológicos, otoneurológicos, de imagens e de consultas especializadas.

Foi finalizada em 2018 e prestaram-se as contas no SICONV da reforma da ala 01 do Hospital Municipal, com repasse federal de R\$ 250.000,00 e R\$ 62.193,11 de contra partida.

Foi criada através de projeto de lei 6.233 – 14/11/2018, a criação da subfunção 'Suporte Profilático e Terapêutico', que regulamenta as despesas do Bloco de Assistência Farmacêutica colocado em prática em 2019.

O município está tendo muita dificuldade para cumprir suas metas de atendimento, pois além das sérias dificuldades financeiras que todos os municípios da federação estão enfrentando no atual cenário econômico, e, em especial, nosso Município enfrentou, e ainda enfrenta, em decorrência de ações de má gestão pública nas administrações anteriores e que, até hoje, ainda têm graves reflexos sobre os cofres da municipalidade, que tem que arcar com pagamento de precatórios e parcelamento de débitos (dívida consolidada), que é imprescindível para o bom andamento da máquina pública e consome um volume vultoso da arrecadação municipal, estamos enfrentando no decorrer dos últimos anos uma grande demanda de judicializações na saúde que



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

detêm uma grande parte do orçamento, reduzindo assim os recursos que seriam utilizados para manter o atendimento de saúde de toda a população preconizado pelo Ministério da Saúde.

6.2. Cálculo das Despesas Próprias em Ações e Serviços Públicos de Saúde, Conforme LC 141/2012

| Arquivos importados e Homologados com sucesso: 1 | | |
|--|---|------------|
| Data e Hora da versão | Versão do Cliente | |
| 13/02/2019 14:13:53 | | |
| Indicadores do Ente Federado | | |
| Indicador | Transmissão | |
| | Única | |
| 1.1 | Participação da receita de impostos na receita total do Município | 25,63 % |
| 1.2 | Participação das transferências intergovernamentais na receita total do Município | 53,41 % |
| 1.3 | Participação % das Transferências para a Saúde (SUS) no total de recursos transferidos para o Município | 12,42 % |
| 1.4 | Participação % das Transferências da União para a Saúde no total de recursos transferidos para a saúde no Município | 78,09 % |
| 1.5 | Participação % das Transferências da União para a Saúde (SUS) no total de Transferências da União para o Município | 31,99 % |
| 1.6 | Participação % da Receita de Impostos e Transferências Constitucionais e Legais na Receita Total do Município | 60,82 % |
| 2.1 | Despesa total com Saúde, em R\$/hab, sob a responsabilidade do Município, por habitante | R\$ 786,15 |
| 2.2 | Participação da despesa com pessoal na despesa total com Saúde | 56,36 % |
| 2.3 | Participação da despesa com medicamentos na despesa total com Saúde | 6,70 % |
| 2.4 | Participação da desp. com serviços de terceiros - pessoa jurídica na despesa total com Saúde | 26,03 % |
| 2.5 | Participação da despesa com investimentos na despesa total com Saúde | 2,06 % |
| 2.6 | Despesas com Instituições Privadas Sem Fins Lucrativos | 0,69 % |
| 3.1 | Participação das transferências para a Saúde em relação à despesa total do Município com saúde | 29,83 % |
| 3.2 | Participação da receita própria aplicada em Saúde conforme a LC141/2012 | 28,06 % |

OBSERVAÇÃO:

a) Os indicadores 2.1 a 3.1 ao serem demonstrados na Situação de Entrega estão sendo calculados pela segunda fase da despesa, ou seja, empenhada. Esta fase é considerada visando atender as disposições da Lei n.º 4320, de 17 de março de 1964 e as normas editadas pela Secretaria do Tesouro Nacional, sobre os demonstrativos que deverão compor o Relatório Resumido da Execução Orçamentária (PT/STN: 560/01, 517/02, 441/03, 471/04, 587/05 e 663/06).

b) O indicador 3.2 (Participação da receita própria aplicada em Saúde) é calculado em conformidade com a Emenda Constitucional n.º 29, de 13 de setembro de 2000 e a Resolução do Conselho Nacional de Saúde n.º 322, de 08 de maio de 2003. Pela metodologia adotada pela equipe responsável pelo SIOPS, o cálculo tradicional do indicador 3.2 tem sido realizado baseado nas seguintes fases da despesa:



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Em 2018, do total das receitas próprias do município, foi aplicado o percentual de 28,06% na área de Saúde, quando o percentual determinado pela LC 141/2012 é de no mínimo 15%. Do valor total investido na Saúde, 54,64% são referentes aos gastos com pessoal.

A despesa total de saúde per capita foi de R\$ 786,15, o que significa um acréscimo de 9,79% em relação ao exercício anterior. Considerando a demanda de judicialização crescente nos últimos anos, conforme demonstrativo abaixo, percebemos que este aumento per capita não significa um investimento maior na saúde, e sim que se acaba deixando de investir para toda a população para atender uma parcela pequena que tem acesso a meios judiciais para atendimento de todo tipo de necessidade, inclusive demandas que poderiam ser supridas pelas esferas estadual e federal.

MANDADOS JUDICIAIS

| | 2017 | 2018 |
|--------------|---------------------|---------------------|
| TOTAL | 5.518.617,78 | 9.320.218,77 |

7. Auditorias:

| | |
|--|---|
| UF | SP |
| Município | Americana |
| Demandante | Unidade de Avaliação e Auditoria |
| Órgão Resp. pela Auditoria | Unidade de Avaliação e Auditoria |
| Nº da Auditoria | 01 |
| Data | 21/02/2018 |
| Finalidade da Auditoria | Verificar as Autorizações de Internação Hospitalar autorizadas nas competências Novembro e Dezembro de 2017 no Hospital Municipal "Dr. Waldemar Tebaldi". |
| Unidade/Prestador Auditada | Hospital Municipal "Dr. Waldemar Tebaldi |
| Encaminhamentos (recomendações e orientações) | Constatamos que em alguns prontuários havia breve anotação em relação à evolução médica e motivo de alta, porém as anotações encontravam-se na ficha de prescrição médica e não nos formulários adequados (ficha de evolução e/ou relatório de alta). Constatamos também pouco registro da evolução clínica dos pacientes e dos motivos de sua permanência em observação por parte da equipe |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

médica, em algumas inclusive feita de forma ilegível, onde é necessário justificar-se os motivos para a emissão de nova AIH para faturar o novo atendimento/procedimento realizado.

Também verificamos em alguns destes prontuários auditados, que na alta do paciente havia apenas anotação por parte da profissional assistente social com as orientações prescritas, sem registro de alta médica.

De acordo com o Art. 87º do Novo Código de Ética Médica é vedado ao médico: “Deixar de elaborar prontuário legível para cada paciente. § 1º: O prontuário deve conter os dados clínicos necessários para a boa condução do caso, sendo preenchido, em cada avaliação, em ordem cronológica com data, hora, assinatura e número de registro do médico no Conselho Regional de Medicina. § 2º: O prontuário estará sob a guarda do médico ou da instituição que assiste o paciente”.

Esclarecemos que o prontuário é um instrumento importante tanto para o médico e demais profissionais de saúde, quanto para a instituição que atende. O correto e completo preenchimento do prontuário são grandes aliados do médico para sua eventual defesa.

As anotações no prontuário ou ficha clínica devem ser feitas de forma legível, permitindo, inclusive, identificar os profissionais de saúde envolvidos no cuidado. Além disso, o médico está obrigado a assinar e carimbar ou, então, assinar, escrever seu nome legível e sua respectiva inscrição no CRM. Feita estas observações, após análise dos 22 (vinte e dois) prontuários, a equipe de Auditoria aprovou 21 (vinte e um) para reapresentação. Destas, realizou observações em 04 (quatro) que devem ser analisadas e consideradas em próximas apresentações e glosou 01 (uma) autorização conforme análise feita em relatório.

As AIHs anteriormente bloqueadas e agora auditadas pela Unidade de Avaliação e Auditoria, serão enviadas através do arquivo de faturamento do SIH (Sistema de Internação Hospitalar), na próxima competência à ser apresentada pelo Hospital.

| | |
|-------------------|-----------------------|
| UF | SP |
| Município | Americana |
| Demandante | Gabinete – Prefeitura |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

| | |
|--|--|
| Órgão Resp. pela Auditoria | Unidade de Avaliação e Auditoria |
| Nº da Auditoria/Visita Técnica | 02 |
| Data | 19/04/2018 |
| Finalidade da Auditoria | Atender a solicitação do Sr. Belmiro José dos Santos – Chefe de Gabinete, referente ao protocolo nº 6.696/2018 no qual requisita avaliação e parecer da Secretaria de Saúde em relação ao “Lions Clube”, para comprovação se a entidade presta serviços de interesse à saúde. |
| Unidade/Prestador Auditada | Lions Clube Americana Norte |
| Encaminhamentos (recomendações e orientações) | <p>A Instituição possui CNPJ relacionada a atividades ligadas à cultura e a arte, atividades de fonoaudiologia e serviços de diagnóstico por registro gráfico (ECG, EEG e outros exames análogos), porém não possui licença de funcionamento.</p> <p>O Lions oferta atendimentos de interesse à saúde, no entanto os órgãos municipais de saúde não possuem qualquer vínculo com a instituição, uma vez que a rede municipal dispõe dos serviços de fonoaudiologia e dos exames complementares à esta especialidade, onde os casos que necessitam da disponibilização de aparelhos auditivos são referenciados à Central de Vagas da Diretoria Regional de Saúde de Campinas.</p> <p>Observamos que o espaço fica ocioso na maioria dos dias da semana durante o horário comercial. Devido ao horário reduzido de atendimento às quintas-feiras, sugerimos o uso conjunto do prédio com a associação para outras instalações de interesse público, mantendo-se a escala dos serviços já existentes no local. Desta forma a concessão seria benéfica para a associação e para a gestão municipal.</p> <p>Em relação à documentação, foram analisados: estatuto social, CNPJ, protocolo da licença de funcionamento, balancete referente ao ano de 2017, relatório dos atendimentos de Fevereiro à Novembro de 2017 e relação dos sócios ativos.</p> |

| | |
|-------------------|----------------------------------|
| UF | SP |
| Município | Americana |
| Demandante | Unidade de Avaliação e Auditoria |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

| | |
|--|--|
| Órgão Resp. pela Auditoria | Unidade de Avaliação e Auditoria |
| Nº da Auditoria | 03 |
| Data | 24/05/2018 |
| Finalidade da Auditoria | Verificar as Autorizações de Internação Hospitalar autorizadas nas competências Janeiro e Março de 2018 no “Hospital Psiquiátrico SEARA” e avaliá-las de acordo com o Manual Técnico Operacional do Sistema de Informação Hospitalar do SUS de Outubro de 2015 e demais legislações vigentes no que se trata o prontuário médico. |
| Unidade/Prestador Auditada | Hospital Psiquiátrico SEARA |
| Encaminhamentos (recomendações e orientações) | <p>Constatamos nos prontuários que após a alta médica programada não houve anotação sobre a evolução médica dos pacientes bem como não encontramos o registro com a prescrição médica diária e/ou semanal em alguns prontuários durante todo o período de internação.</p> <p>Antes da saída do paciente, é necessário verificar se no prontuário estão registradas as medicações e/ou outros tratamentos realizados durante a internação, bem como constar os relatórios de evolução médica até sua saída da instituição.</p> <p>De acordo com o Art. 87º do Novo Código de Ética Médica em seu § 1º: O prontuário deve conter os dados clínicos necessários para a boa condução do caso, sendo preenchido, em cada avaliação, em ordem cronológica com data, hora, assinatura e número de registro do médico no Conselho Regional de Medicina.</p> <p>Também verificamos nos prontuários auditados que após a alta médica programada, no relatório de alta do paciente havia apenas anotação por parte da profissional assistente social ou outro profissional de nível técnico, com as orientações feitas ao paciente e sua família ou acompanhante no momento da saída, sem assinatura de profissional médico.</p> <p>Esclarecemos que o prontuário é um instrumento importante tanto para o médico e demais profissionais de saúde, quanto para a instituição que atende. O correto e completo preenchimento do prontuário são grandes aliados do médico para sua eventual defesa.</p> |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

A alta hospitalar é o encerramento da assistência prestada ao paciente no hospital, devendo a mesma ser assinada pelo médico.

Feitas estas observações, após análise dos 22 (vinte e dois) prontuários, constatamos que 05 (cinco) estão em conformidade, 12 (doze) parcialmente conformes e 05 (cinco) não conformes, sendo estas, glosadas pelo médico auditor.

Foram realizadas recomendações à serem consideradas e atendidas em próximas internações, conforme as análises realizadas durante relatório.

Solicitamos ciência do relatório pelos responsáveis das equipes da Diretoria Técnica e Faturamento do Hospital, bem como parecer do Hospital com as medidas que serão adotadas para atender as recomendações apontadas em relatório.

Aproveitamo-nos para informar que as AIHs auditadas, bem como as suas constatações detalhadas encontram-se nesta Unidade.

| | |
|--|---|
| UF | SP |
| Município | Americana |
| Demandante | Unidade de Avaliação e Auditoria |
| Órgão Resp. pela Auditoria | Unidade de Avaliação e Auditoria |
| Nº da Auditoria/Visita Técnica | 04 |
| Data | 27/06/2018 |
| Finalidade da Auditoria | Verificar as Autorizações de Internação Hospitalar autorizadas nas competências Março, Abril e Maio de 2018 no Hospital Municipal "Dr. Waldemar Tebaldi". |
| Unidade/Prestador Auditada | Hospital Municipal Dr. Waldemar Tebaldi |
| Encaminhamentos (recomendações e orientações) | Em relação às auditorias anteriores, observamos que houve melhora da informação quanto às anotações médicas de evolução, bem como as altas dos prontuários auditados estarem todos sendo assinadas pelos profissionais médicos. Há a ressalva de que encontramos em um prontuário em que a alta médica estava preenchida no impresso de um resultado de exame e não no formulário/ficha correta para este fim. |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Conforme já apontado anteriormente em nossos relatórios, novamente foram esclarecidos juntamente ao responsável pelo faturamento do Hospital, pontos relacionados ao tempo de permanência, nesta auditoria em particular, as internações relacionadas a tratamentos ou cirurgias neurológicas, onde verificamos que o procedimento cirúrgico foi realizado, porém o tempo de permanência destas internações apresentou período menor à 50% do tempo estabelecido aos códigos dos procedimentos apresentados.

De acordo com a orientação recebida do GNACS (Grupo Normativo de Auditoria e Controle de Saúde), nos casos clínicos a definição do procedimento passa pela necessidade de se estabelecer um tempo limite mínimo de tratamento para caracterizar o “pacote de cada procedimento”, entendendo que o tempo mínimo já é dado pela metade da permanência média.

Orientamos ao responsável pelo Faturamento do Hospital Municipal Dr. Waldemar Tebaldi para que verifique junto à equipe médica e ao Diretor Clínico, os motivos de permanência menor e/ou os procedimentos informados em prontuário se estão de acordo com os tratamentos realizados. Esclarecemos que devido ao pouco tempo de permanência em alguns casos, os mesmos podem ser apresentados em faturamento com outro procedimento compatível com o tempo mínimo de permanência da internação.

Inclusive salientamos a importância da presença do Diretor Clínico em próximas auditorias - considerando que as auditorias são comunicadas com antecedência - para que a equipe de auditoria possa realizar os apontamentos e orientações diretamente com o mesmo, evitando assim a advertência das informações em próximas apresentações de faturamento que possam vir a gerar a glosa da AIH.

Feita estas observações, após análise dos 40 (quarenta) prontuários, a equipe de Auditoria aprovou 39 (trinta e nove) para reapresentação, destas, realizou observações em 06 (seis) que devem ser analisadas e consideradas em próximas apresentações e solicitou a correção de (04) autorizações conforme as análises feitas neste relatório.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Solicitamos ciência do relatório pelos responsáveis das equipes da Diretoria Técnica, Clínica e Faturamento.

Salientamos que não recebemos posicionamento quanto às medidas que estão sendo tomadas pelo Hospital para corrigir ou atender os apontamentos realizados nos relatórios anteriores de auditoria encaminhados.

| | |
|--|--|
| UF | SP |
| Município | Americana |
| Demandante | Unidade de Avaliação e Auditoria |
| Órgão Resp. pela Auditoria | Unidade de Avaliação e Auditoria |
| Nº da Auditoria | 05 |
| Data | 28/06/2018 |
| Finalidade da Auditoria | Verificar as Autorizações de Internação Hospitalar autorizadas na competência Maio de 2018 no "Hospital Psiquiátrico SEARA" e avaliá-las de acordo com o Manual Técnico Operacional do Sistema de Informação Hospitalar do SUS de Outubro de 2015 e demais legislações vigentes no que se trata o prontuário médico. |
| Unidade/Prestador Auditada | Hospital Psiquiátrico SEARA |
| Encaminhamentos (recomendações e orientações) | Durante a auditoria, fomos recepcionados pelos Srs. Leonardo Ferreira - Diretor Clínico, José Ribeiro Pires Filho - Administrativo e pela Sra. Suzete Noemi Aranha - Enfermeira, os quais nos forneceram as informações solicitadas e nos acompanharam durante o processo de análise dos prontuários e visita às alas masculina e feminina do Hospital. O Diretor Clínico esclareceu que após o relatório preliminar da auditoria realizada em 24 de Maio de 2018, foram tomadas as providências solicitadas, como uma reunião em 13 de Junho com a equipe médica do Hospital para que no momento da alta efetiva do paciente, fosse realizada a autorização e ciência do médico plantonista do dia junto à profissional assistente social. Fomos informados também que o Hospital está |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

elaborando um protocolo chamado “Check In e Check Out” para que haja um maior controle dos documentos anexos aos prontuários, evitando assim a dispersão das informações.

Este protocolo ainda encontrava-se em fase de adaptação no momento da auditoria, o qual verificaremos em próxima visita ao Hospital.

Também fomos informados de que a enfermeira responsável técnica, ficou encarregada de antes da saída do paciente, verificar se no prontuário estão registradas todas as medicações e/ou outros tratamentos realizados durante a internação, bem como verificar os relatórios de evolução médica.

Também verificamos que houve melhora no registro/anotação de evolução e prescrição médica dos pacientes em relação à auditoria anterior.

Dos 120 (cento e vinte) prontuários auditados, 47 (quarenta e sete) referem-se a pacientes que permanecem internados, onde nos deslocamos até as alas para verificar os prontuários.

Após análise dos prontuários, constatamos que apenas 01 (um) apresentou a não conformidade da ficha de prescrição médica atualizada não estar anexada devidamente ao prontuário – conforme apontado em relatório - onde realizamos a respectiva recomendação ainda in loco junto à enfermeira responsável pelas informações.

Feitas estas observações, todas as AIHs auditadas da competência Maio/2018 foram aprovadas pela equipe de auditoria.

Solicitamos ciência deste relatório pelos responsáveis das equipes da Diretoria Técnica e Faturamento deste Hospital.

| | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| UF | SP |
| Município | Americana |
| Demandante | Unidade de Avaliação e Auditoria |
| Órgão Resp. pela Auditoria | Unidade de Avaliação e Auditoria |
| Nº da Auditoria | 06 |
| Data | 16/08/2018 |
| Finalidade da Auditoria | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

| | |
|--|--|
| | <p>Verificar as Autorizações de Internação Hospitalar autorizadas na competência Junho de 2018 no “Hospital Psiquiátrico SEARA” e avaliá-las de acordo com o Manual Técnico Operacional do Sistema de Informação Hospitalar do SUS de Outubro de 2015 e demais legislações vigentes no que se trata o prontuário médico.</p> |
| Unidade/Prestador Auditada | Hospital Psiquiátrico SEARA |
| Encaminhamentos (recomendações e orientações) | <p>Ao todo foram auditados 122 (cento e vinte e dois) prontuários, todos referente à apresentação em Faturamento da competência Junho de 2018.</p> <p>Conforme apontamos no relatório anterior, o Hospital começou a implantação do protocolo chamado “Check In e Check Out” para um maior controle dos documentos anexos aos prontuários.</p> <p>Observamos que em alguns prontuários este protocolo já se encontrava incluso, onde na primeira página é possível visualizar informações como data de internação, alta programada e alta efetiva, com parecer dos profissionais responsáveis por cada autorização. Ao decorrer do documento notamos que há uma listagem (check-list) com os documentos que estão anexos ao prontuário, com seus respectivos status e assinatura da responsável pelo controle.</p> <p>Constatamos em 04 (quatro) prontuários que apesar de haver a prescrição médica atualizada durante todo período da internação, não havia atualização/anotação semanal da evolução médica dos pacientes, com casos há mais de 20 dias sem registrar a evolução médica, conforme as evidências apontadas no relatório. As evoluções dos demais profissionais técnicos estavam informadas, devidamente carimbadas e datadas.</p> <p>É importante salientar que em auditorias anteriores já foram realizadas recomendações quanto à necessidade da evolução médica estar informada até a saída do paciente da instituição, uma vez que os atendimentos médicos são realizados semanalmente ou conforme a precisão de cada paciente.</p> |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Dos 122 (cento e vinte e dois) prontuários auditados, 35 (trinta e cinco) referem-se a pacientes que permanecem internados, onde nos deslocamos até as alas para verificar os prontuários.

Devido às alterações de valores e na forma de cobrança das internações - em referência ao período de internação de cada paciente - algumas internações necessitam da troca da codificação do procedimento à ser faturado, conforme exigência da Portaria nº 3.588 de 21 de Dezembro de 2017, a qual aumenta o valor da tabela SUS para os procedimentos em psiquiatria e estabelece que o valor da diária será reduzido em 50% após transcorridos 90 (noventa) dias ininterruptos de internação de um mesmo paciente, ou nos casos de reinternação do mesmo paciente antes do prazo de 30 (trinta) dias, após sua alta hospitalar.

Observamos em 04 (quatro) prontuários que os procedimentos 0303170190 (tratamento em psiquiatria de curta permanência de até 90 dias) foram atualizados perante ao faturamento para o código 03031701204 (tratamento em psiquiatria por dia com duração superior a 90 dias ou reinternação antes dos 30 dias), porém no prontuário do paciente não encontramos anotação da equipe médica autorizando a troca do procedimento. Orientamos da obrigatoriedade desta informação estar presente no prontuário para posteriormente o Hospital encaminhar as AIHs à Secretaria de Saúde.

Esclarecemos ainda que durante a auditoria verificamos que a AIH de nº 351811104300-7 com data de internação de 29 de Março e saída em 29 de Junho de 2018, foi corretamente faturada (na permanência de até 90 dias), porém no prontuário a alta efetiva ocorreu em 02 de Julho e não foi apresentada à esta Unidade a solicitação para atualização do procedimento das demais diárias de 30 de Junho à 02 de Julho de 2018. Diante disso solicitamos que seja verificado o motivo da não apresentação da cobrança das demais diárias.

Informamos que continuaremos realizando novas auditorias de monitoramento para verificar as Autorizações de Internação Hospitalar.

Aproveitamo-nos para esclarecer que caso haja persistência na falta das informações obrigatórias nos prontuários - as quais foram recomendadas



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

neste e nos demais relatórios anteriores, ou ainda realizadas in loco juntamente à equipe do Hospital - poderá vir a gerar a glosa da AIH.

| | |
|--|--|
| UF | SP |
| Município | Americana |
| Demandante | Unidade de Avaliação e Auditoria |
| Órgão Resp. pela Auditoria | Unidade de Avaliação e Auditoria |
| Nº da Auditoria | 07 |
| Data | 29/08/2018 |
| Finalidade da Auditoria | Verificar as Autorizações de Internação Hospitalar autorizadas nas competências Junho e Julho de 2018 no Hospital Municipal "Dr. Waldemar Tebaldi". |
| Unidade/Prestador Auditada | Hospital Municipal Dr. Waldemar Tebaldi |
| Encaminhamentos (recomendações e orientações) | <p>Informamos que estivemos no dia 29 de Agosto de 2018 às 09:00 horas no Hospital Municipal Dr. Waldemar Tebaldi para realizar uma auditoria, comunicada com antecedência com a equipe do faturamento e Diretor Clínico do Hospital, com o objetivo de verificar as inconsistências encontradas nas Autorizações de Internação Hospitalar das competências Junho e Julho de 2018.</p> <p>Tendo em vista as considerações que foram realizadas no relatório de auditoria nº 04/2018 e demais relatórios anteriores - principalmente relacionado ao tempo menor de permanência encontrado em algumas internações - salientamos sobre a importância da presença do Diretor Clínico nas auditorias, para que a equipe da Secretaria pudesse realizar os apontamentos e as orientações cabíveis diretamente com o mesmo, a fim de evitar advertência em próximas apresentações de faturamento que possam vir gerar a glosa de AIHs.</p> <p>Informamos que a equipe aguardou até as 09:32 para iniciar a auditoria, porém devido ao não comparecimento do Diretor Clínico para o acompanhamento da auditoria, a mesma foi cancelada e o Hospital foi notificado quanto ao ocorrido através do Ofício UAA nº 61/2018.</p> <p>Aproveitamos para esclarecer que não estamos recebendo posicionamento do Hospital quanto às medidas que estão sendo tomadas</p> |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

para corrigir ou atender os apontamentos realizados nos relatórios de auditoria encaminhados.

| | |
|--|---|
| UF | SP |
| Município | Americana |
| Demandante | Unidade de Avaliação e Auditoria |
| Órgão Resp. pela Auditoria | Unidade de Avaliação e Auditoria |
| Nº da Auditoria/Visita Técnica | 08 |
| Data | 26/11/2018 |
| Finalidade da Auditoria | Avaliar os serviços em saúde e a estrutura física, focando a atenção e acesso à saúde prestada aos usuários do SUS, tendo em vista a renovação do convênio de prestação de serviços de internações pediátricas e UTI Neonatal entre a Secretaria de Saúde e o Hospital São Francisco e verificar os serviços de atendimento médico por meio de consultas ambulatoriais com os médicos especialistas do contrato nº 376/2018, denominado "Saúde Já". |
| Unidade/Prestador Auditada | Irmandade de Misericórdia de Americana - Hospital São Francisco |
| Encaminhamentos (recomendações e orientações) | <p>Atualizar o cadastro dos leitos do Hospital para que esteja em compatibilidade com a quantidade contratada pela municipalidade, informando todos os leitos conveniados com o SUS.</p> <p>Conforme previsto no convênio os serviços conveniados são prestados por profissionais do estabelecimento e por profissionais cedidos pela municipalidade através de "termo de cessão". Porém até o momento, não foi apresentado à esta Unidade o referido documento.</p> <p>Regularizar o termo aditivo do convênio, informando somente os serviços que serão atendidos (este encontra-se em trâmites de regularização).</p> <p>Providenciar a atualização/adequação do vínculo da profissional Dra. Thais Magnobosco Ribeiro de Lima Spinola Silva como médica pediatra.</p> |



PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Verificar os profissionais que estão com a licença do exercício vencido e orientar os mesmos a proceder a sua regularização perante o Conselho Regional de Enfermagem.

| | |
|--|---|
| UF | SP |
| Município | Americana |
| Demandante | Unidade de Avaliação e Auditoria |
| Órgão Resp. pela Auditoria | Unidade de Avaliação e Auditoria |
| Nº da Auditoria | 09 |
| Data | 11/12/2018 |
| Finalidade da Auditoria | Verificar as Autorizações de Internação Hospitalar autorizadas nas competências Setembro e Outubro de 2018 no Hospital Municipal "Dr. Waldemar Tebaldi". |
| Unidade/Prestador Auditada | Hospital Municipal Dr. Waldemar Tebaldi |
| Encaminhamentos (recomendações e orientações) | <p>Em relação às auditorias anteriores, observamos que houve melhora da informação quanto às anotações médicas de evolução.</p> <p>Nesta auditoria em particular, também observamos a diminuição de prontuários bloqueados pelo SIHD por motivo de "Tempo de Permanência" menor.</p> <p>As correções à serem realizadas nas AIHs auditadas, são referentes à erros na digitação das informações apresentadas no faturamento.</p> <p>Devido ao recente desligamento do médico Diretor Clínico, as orientações desta auditoria foram repassadas ainda in loco ao profissional responsável pelo faturamento, porém salientamos a importância do Diretor Clínico ou Técnico estarem presentes em próximas auditorias - considerando que as mesmas são comunicadas com antecedência - para que a equipe de auditoria possa realizar os apontamentos e orientações diretamente com a equipe responsável do Hospital.</p> <p>Feita estas observações, após análise dos 15 (quinze) prontuários, a equipe de Auditoria aprovou os mesmos para reapresentação, onde solicitamos a correção de 03 (três) autorizações, conforme as análises feitas neste relatório.</p> |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICANA
ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

As AIHs anteriormente bloqueadas e agora auditadas pela Unidade de Avaliação e Auditoria, serão enviadas através do arquivo de faturamento do SIH (Sistema de Internação Hospitalar), na próxima competência à ser apresentada pelo Hospital.

Solicitamos ciência deste relatório pelos responsáveis das equipes da Diretoria Técnica, Clínica e Faturamento.