



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria Municipal de Saúde



AUDIÊNCIA PÚBLICA SECRETARIA DE SAÚDE

Prestação de Contas
2º Quadrimestre 2018



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria Municipal de Saúde



Lei Complementar 141/12 Art. 36. O gestor do SUS em cada ente da Federação elaborará Relatório detalhado referente ao quadrimestre anterior, o qual conterà, no mínimo, as seguintes informações:

- I - montante e fonte dos recursos aplicados no período;
- II - auditorias realizadas ou em fase de execução no período e suas recomendações e determinações;
- III - oferta e produção de serviços públicos na rede assistencial própria, contratada e conveniada, cotejando esses dados com os indicadores de saúde da população em seu âmbito de atuação.

Lei Municipal 5717/15 – Disciplina a realização de audiências públicas no Município de Americana e dá outras providências.



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria Municipal de Saúde



Rede de Serviços Públicos



Serviços de Saúde Próprios

- 18 Unidades Básicas de Saúde (UBS), sendo 08 Estratégia de Saúde da Família (ESF), com um total de 10 equipes;
- 01 Unidade de Atendimento Domiciliar (UAD), com 02 equipes e 01 EMAP;
- 01 Clínica de Fonoaudiologia;
- 01 Clínica Modular e 02 Centros Odontológicos;
- 01 Programa Educacional Mamãe Nenê;
- 03 CAPS (Adulto, Infantil, Ambulatório / A.D.);
- 01 Farmácia Central e 01 Farmácia Periférica;
- 01 Hospital Municipal Geral;
- 01 Pronto Atendimento;
- 01 Núcleo de Especialidades;
- 01 Central de Regulação;
- 01 Serviço de Atenção Especializada em Infectologia;
- 01 Unidade de Vigilância em Saúde (Ambiental, Epidemiológica, Sanitária, PVCE, PMCD, CCZ, Saúde do Trabalhador).



Serviços de Saúde Conveniados

- Hospital São Francisco;
- Hospital SEARA – Serviço Espírita de Assistência e Recuperação de Americana;
- APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Americana;
- AEPHIVA – Associação Ecumênica dos Portadores de HIV/AIDS;
- ADAM – Associação dos Diabéticos de Americana;
- 04 Clínicas de Fisioterapia;
- 04 Clínicas de Imagem Diagnóstica;
- 01 Clínica de Oftalmologia;
- Corpo de Bombeiros.

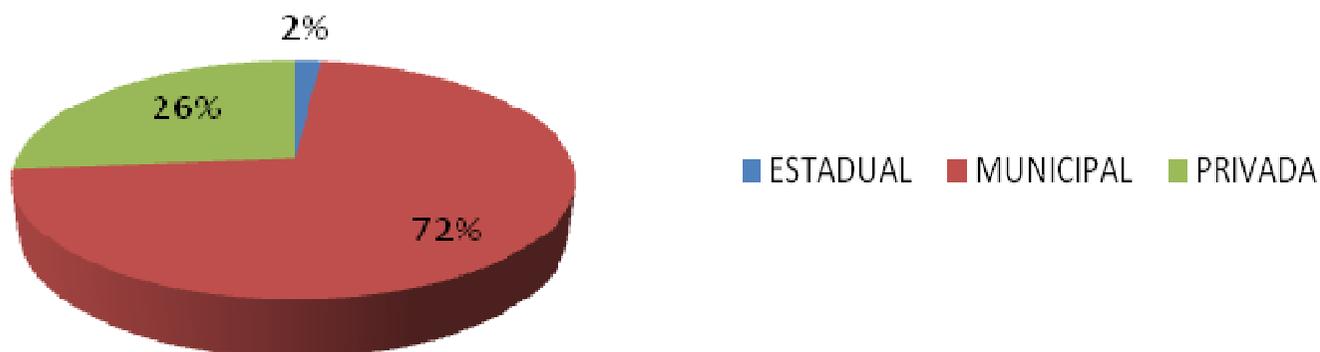


Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria Municipal de Saúde



Cadastro Nacional dos Estabelecimentos de Saúde do CNES

Esfera Administrativa	Estabelecimentos
Estadual	1
Municipal	38
Privada	14
Total	53





Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria Municipal de Saúde



Execução Orçamentária e Financeira



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria Municipal de Saúde



RECEITAS



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria Municipal de Saúde



<i>Fonte do Recurso</i>	<i>2º Quadrim.</i>	<i>Acumulado</i>	
Municipal	44.799.906,24	91.553.203,85	77,64%
Estadual	447.029,75	950.732,00	0,81%
Federal	13.504.867,34	25.416.490,11	21,55%
Total	58.751.803,33	117.920.425,96	100,00%
Juros de Aplicações	45.675,04	71.729,36	
Total das Receitas	58.797.478,37	117.992.155,32	



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria Municipal de Saúde



<i>Detalhamento Receita Federal</i>	<i>2º Quadrim.</i>	<i>Acumulado</i>	
Bloco Atenção Básica	2.194.673,42	4.806.990,31	18,91%
Bloco Média e Alta Complexidade	8.976.091,89	16.977.963,12	66,80%
Bloco Vigilância em Saúde	492.983,23	849.107,17	3,34%
Bloco Assistência Farmacêutica	431.428,80	754.639,51	2,97%
Bloco Gestão do SUS	-	-	0,00%
Bloco Investimento	1.409.690,00	2.027.790,00	7,98%
Total	13.504.867,34	25.416.490,11	100,00%

Detalhamento Receita Estadual

PAB Estadual	173.715,75	519.423,00	54,63%
Glicemia	57.906,00	112.513,00	11,83%
Dose Certa	215.408,00	314.356,00	33,06%
Todos juntos contra o Aedes Aegypti	-	4.440,00	0,47%
Total	447.029,75	950.732,00	100,00%



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria Municipal de Saúde



DESPESAS



RECURSO MUNICIPAL

2º Quadrimestre

<i>Despesas por Categoria Econômica</i>	<i>Empenhadas</i>	<i>Liquidadas</i>	<i>Pagas</i>	<i>Pagamentos de Restos a Pagar</i>
Pessoal e Encargos	28.373.664,03	28.381.559,02	28.623.313,70	130.730,79
Subvenções Sociais	153.694,80	269.989,20	404.695,88	-
Material de Consumo	1.997.963,15	1.762.881,91	1.475.918,47	17.712,00
Serviços - Pessoa Física	33.029,22	157.615,37	154.812,94	-
Serviços - Pessoa Jurídica	829.568,76	3.945.078,89	4.115.236,76	-
Repasse FUSAME	9.856.290,65	9.856.290,65	9.856.290,65	-
Obras e Instalações	273.668,62	-	21.195,05	-
Total	41.517.879,23	44.373.415,04	44.651.463,45	148.442,79

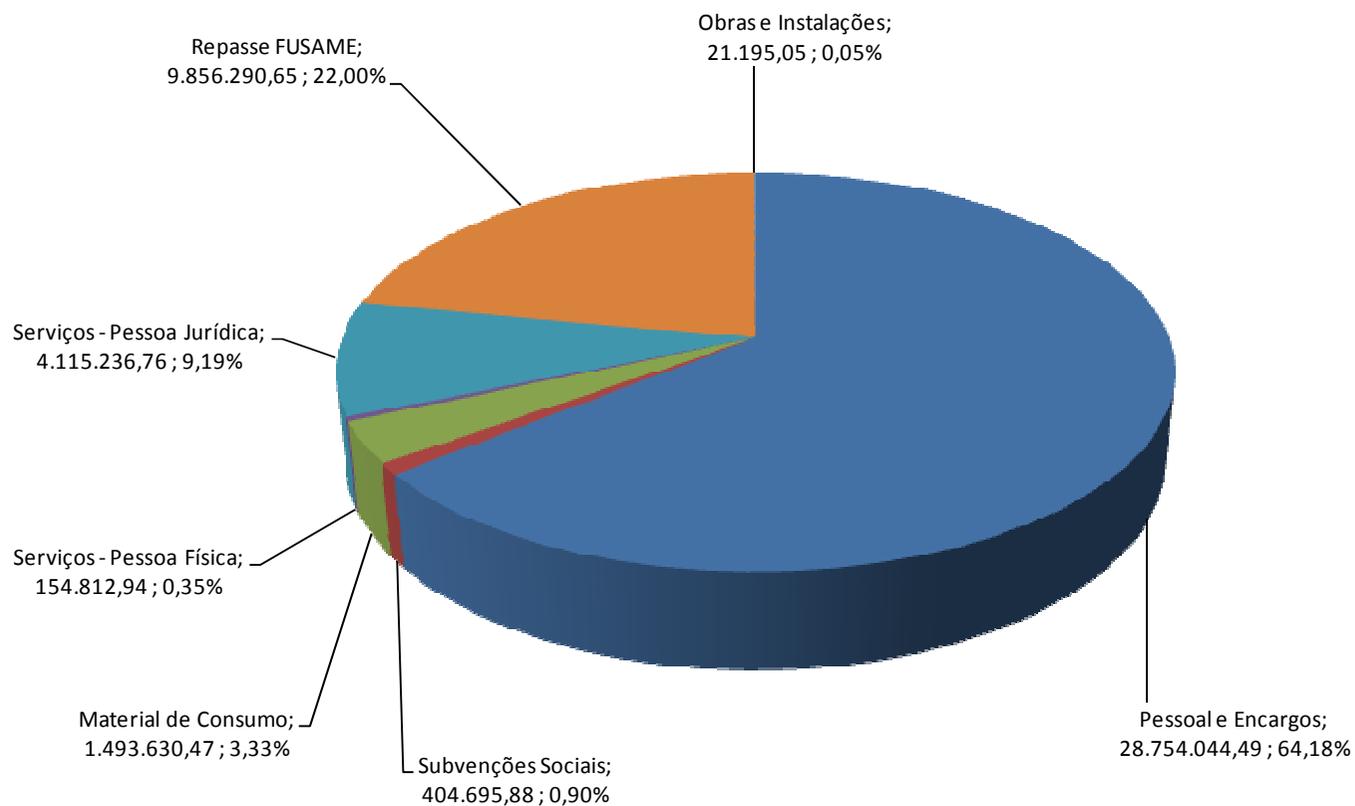


Prefeitura Municipal de Americana

Secretaria Municipal de Saúde



DESPESAS PAGAS POR CATEGORIA (RECURSO MUNICIPAL)





Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria Municipal de Saúde



RECURSO FEDERAL

2º Quadrimestre

<i>Despesas por</i> <i>Categoria Econômica</i>	<i>Empenhadas</i>	<i>Liquidadas</i>	<i>Pagas</i>	<i>Pagamentos de</i> <i>Restos a Pagar</i>
Pessoal e Encargos	522.977,16	522.977,16	522.093,03	-
Subvenções Sociais	120.000,00	120.000,00	60.000,00	-
Adiantamentos	41.931,75	41.931,75	47.931,75	-
Material de Consumo	2.070.351,61	2.343.582,46	2.085.095,27	6.889,63
Serviços - Pessoa Física	10.600,00	58.057,28	63.557,28	-
Serviços - Pessoa Jurídica	2.420.809,63	3.237.546,48	3.374.157,24	5.078,86
Auxílios Prog. Mais Médicos	58.166,66	58.166,66	58.166,66	-
Repasse FUSAME	5.836.756,11	5.836.756,11	5.836.756,11	-
Obras e Instalações	10.700,85	-	121.256,84	4.049,98
Equipamentos e Mat. Perm.	15.702,65	87.110,60	99.649,60	-
Total	11.107.996,42	12.306.128,50	12.268.663,78	16.018,47

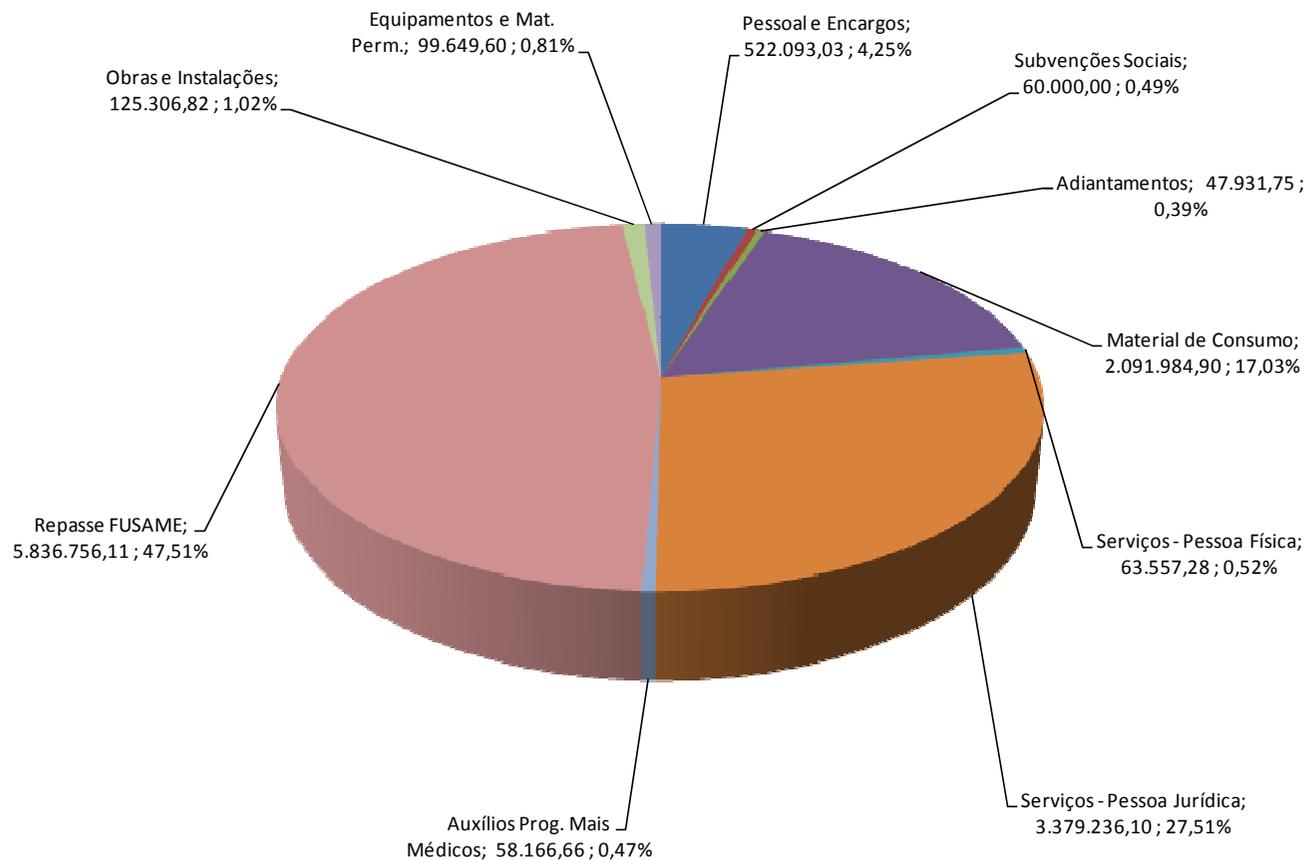


Prefeitura Municipal de Americana

Secretaria Municipal de Saúde



DESPESAS PAGAS POR CATEGORIA (RECURSO FEDERAL)





RECURSO ESTADUAL

2º Quadrimestre

<i>Despesas por Categoria Econômica</i>	<i>Empenhadas</i>	<i>Liquidadas</i>	<i>Pagas</i>	<i>Pagamentos de Restos a Pagar</i>
Pessoal e Encargos	-	-	-	-
Material de Consumo	198.279,09	401.447,44	553.864,38	-
Serviços - Pessoa Física	-	-	-	-
Serviços - Pessoa Jurídica	269.094,53	125.902,76	121.744,51	-
Obras e Instalações	-	629.506,05	567.815,57	-
Equipamentos e Mat. Perm.	-	-	-	-
Total	467.373,62	1.156.856,25	1.243.424,46	-



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria Municipal de Saúde

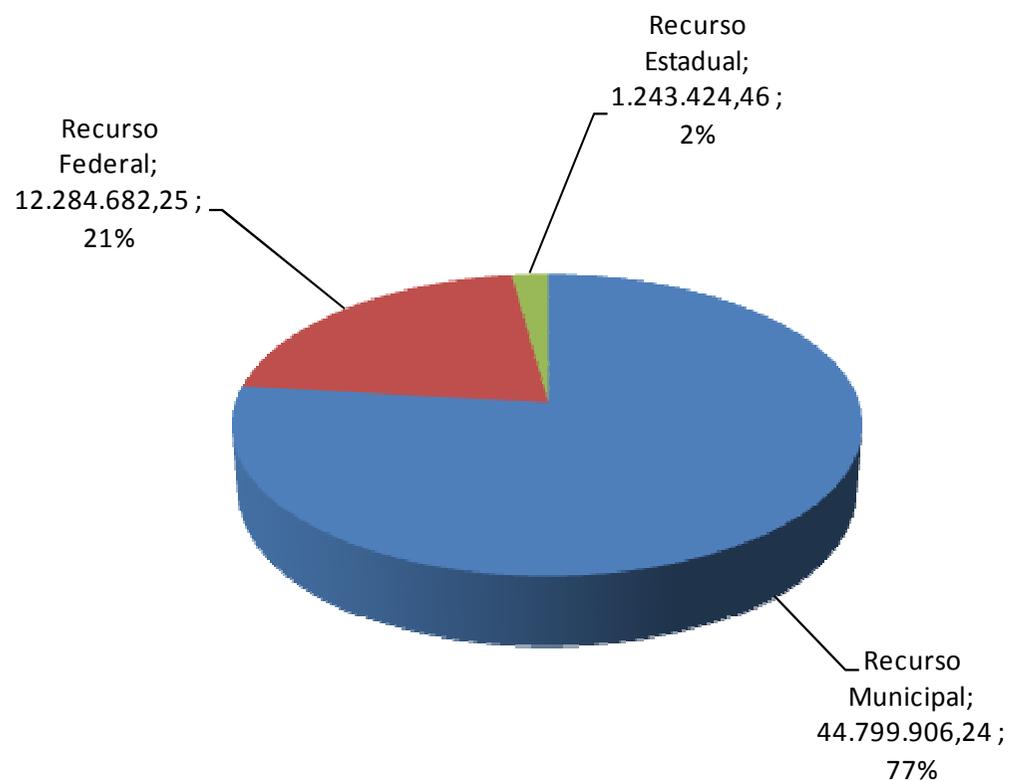


TOTAL DE DESPESAS

<i>Despesas por Fonte de Recurso</i>	<i>2º Quadrimestre</i>			<i>Pagamentos de Restos a Pagar</i>	<i>Total de Pagamentos</i>
<i>Empenhadas</i>	<i>Liquidadas</i>	<i>Pagas</i>			
Recurso Municipal	41.517.879,23	44.373.415,04	44.651.463,45	148.442,79	44.799.906,24
Recurso Federal	11.107.996,42	12.306.128,50	12.268.663,78	16.018,47	12.284.682,25
Recurso Estadual	467.373,62	1.156.856,25	1.243.424,46	-	1.243.424,46
Total	53.093.249,27	57.836.399,79	58.163.551,69	164.461,26	58.328.012,95



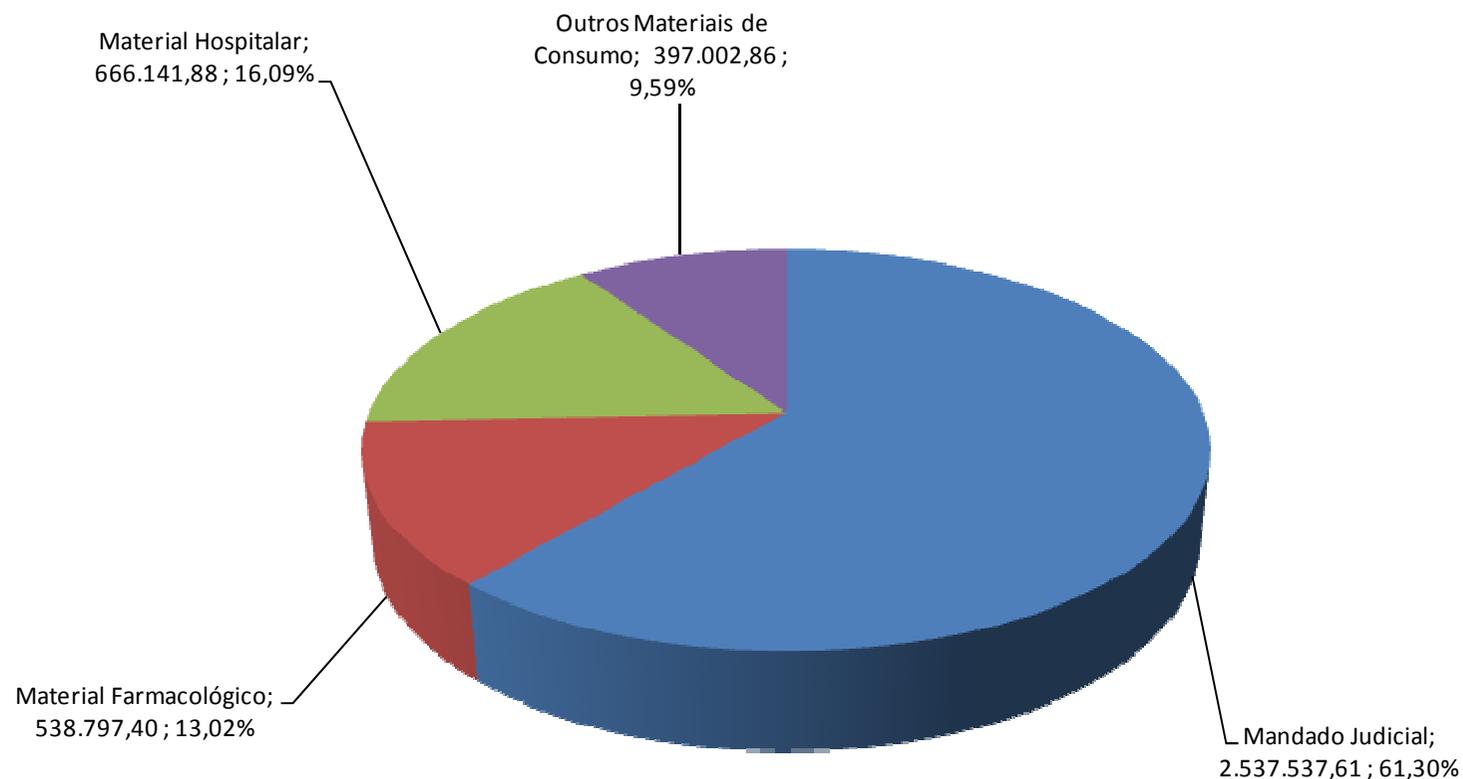
PAGAMENTOS POR FONTE DE RECURSO





DETALHAMENTO DAS DESPESAS PAGAS

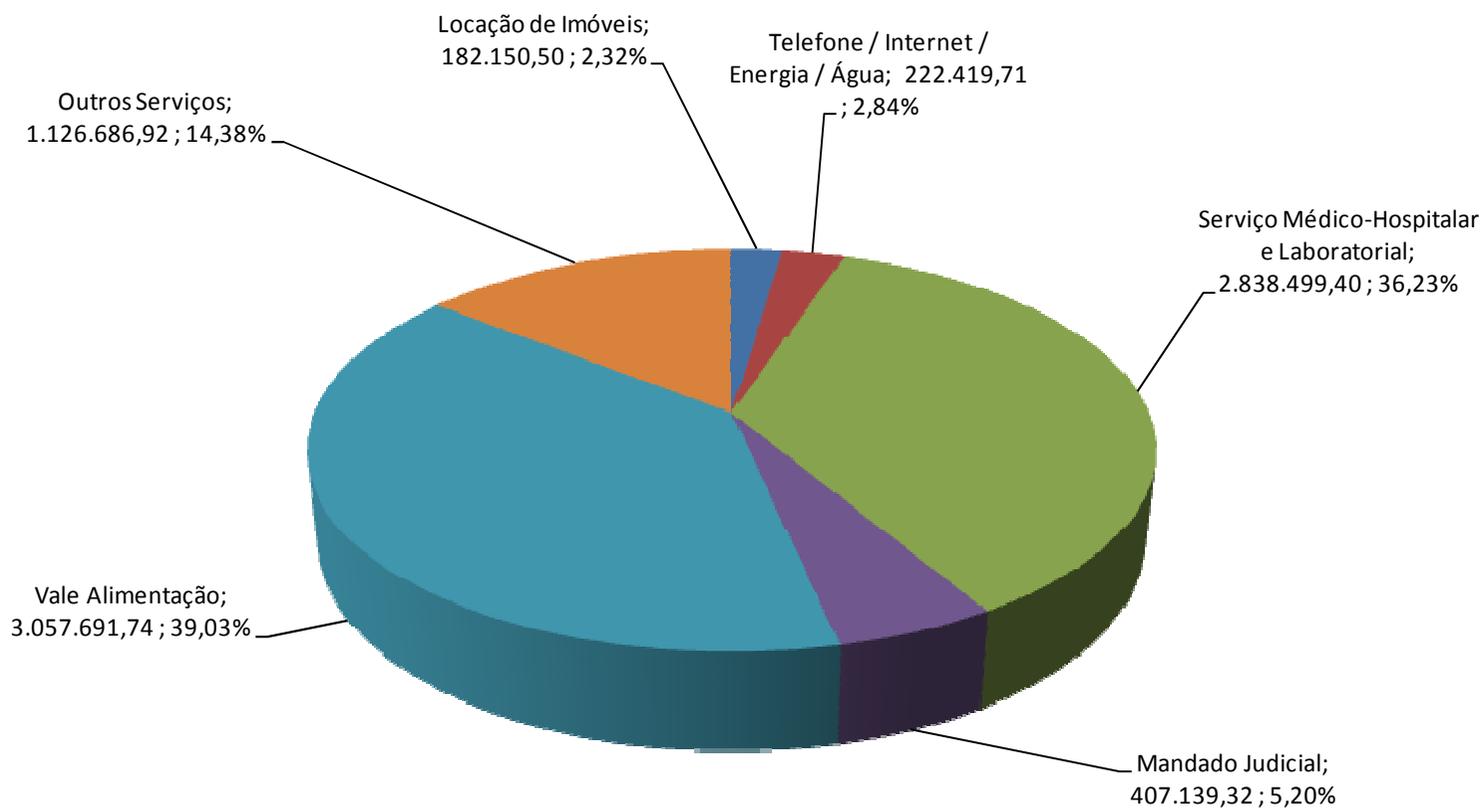
Material de Consumo





DETALHAMENTO DAS DESPESAS PAGAS

Prestação de Serviços





Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria Municipal de Saúde



Dados de Produção de Serviços (SIA e SIH/SUS)



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria Municipal de Saúde



Atenção Básica, Urgência e Emergência - Ambulatorial

Ação	2º Quadrim.	Acumulado
Ações coletivas/individuais em saúde	47.023	79.618
Coleta de material	35.144	63.965
Diagnóstico por radiologia	9.514	14.795
Métodos diagnósticos em especialidades	2.892	5.388
Diagnóstico por teste rápido	4.385	8.348
Consultas / atendimentos / acompanhamentos	127.448	229.968
Tratamentos clínicos (outras especialidades)	29	41
Tratamentos odontológicos	18.741	33.579
Pequenas cirurgias e cirurgias de pele, tecido subcutâneo e mucosa	6.200	11.621
Cirurgia das vias aéreas superiores, da face, da cabeça e do pescoço	26	65
Cirurgia do aparelho geniturinário	2	3
Bucomaxilofacial	2.812	4.923
Órteses, próteses e materiais especiais não relacionados ao ato cirúrgico	406	828
Ações relacionadas ao estabelecimento	204	251
Total	254.826	453.393



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria Municipal de Saúde



Atenção Psicossocial - Ambulatorial

Ação	2º Quadrim.	Acumulado
Ações coletivas/individuais em saúde	1.774	2.543
Diagnóstico por teste rápido	2	
Consultas / Atendimentos / Acompanhamentos	4.391	8.359
Total	6.167	10.902



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria Municipal de Saúde



Atenção Ambulatorial Especializada

Ação	2º Quadrim.	Acumulado
Ações coletivas/individuais em saúde	1.467	2.465
Vigilância em saúde	2.996	5.288
Coleta de material	4.504	8.239
Diagnóstico em laboratório clínico	37	103
Diagnóstico por radiologia	3.810	7.062
Diagnóstico por ultra-sonografia	1.358	2.915
Diagnóstico por ressonância magnética	284	523
Métodos diagnósticos em especialidades	7.216	14.000
Diagnóstico por teste rápido	939	1.842
Consultas / Atendimentos / Acompanhamentos	69.873	118.688
Fisioterapia	25.078	42.709
Tratamentos clínicos (outras especialidades)	123	287
Terapias especializadas	436	877
Pequenas cirurgias e cirurgias de pele, tecido subcutâneo e mucosa	521	836
Cirurgia das vias aéreas superiores, da face, da cabeça e do pescoço	55	104
Cirurgia do aparelho da visão	105	277
Cirurgia do aparelho geniturinário	-	2
Total	118.802	206.217



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria Municipal de Saúde



Hospitalar - Ambulatorial

Ação	2º Quadrim.	Acumulado
Coleta de material	5.803	9.556
Diagnóstico em laboratório clínico	270.393	492.785
Diagnóstico por anatomia patológica e citopatologia	777	1.386
Diagnóstico por radiologia	19.840	34.176
Diagnóstico por ultra-sonografia	2.175	3.793
Diagnóstico por tomografia	1.409	2.397
Diagnóstico por medicina nuclear in vivo	77	117
Diagnóstico por endoscopia	747	1.341
Métodos diagnósticos em especialidades	2.107	3.462
Diagnóstico por teste rápido	3.121	5.591
Consultas / Atendimentos / Acompanhamentos	107.739	185.549
Tratamento em nefrologia	4.960	8.918
Pequenas cirurgias e cirurgias de pele, tecido subcutâneo e mucosa	1.602	2.964
Cirurgia das vias aéreas superiores, da face, da cabeça e do pescoço	-	5
Cirurgia do aparelho da visão	78	132
Cirurgia do aparelho circulatório	37	64
Cirurgia do aparelho geniturinário	3	15
Cirurgia em nefrologia	32	83
Órteses, próteses e materiais especiais relacionados ao ato cirúrgico	44	143
Outras cirurgias	1	1
Diagnósticos e procedimentos especiais em hemoterapia	310	376
Hemoterapia	158	193
Total	421.413	753.047



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria Municipal de Saúde



Hospitalar - Internação

Ação	2º Quadrim.	Acumulado
Coleta de material	-	1
Consultas / Atendimentos / Acompanhamentos	114	177
Tratamentos clínicos (outras especialidades)	1.293	2.363
Tratamento em oncologia	20	34
Tratamento em nefrologia	42	79
Tratamento de lesões, envenenamentos e outros, decorrentes de causas externas	36	69
Parto e nascimento	149	278
Pequenas cirurgias e cirurgias de pele, tecido subcutâneo e mucosa	2	7
Cirurgia do sistema nervoso central e periférico	14	25
Cirurgia das vias aéreas superiores, da face, da cabeça e do pescoço	5	10
Cirurgia do aparelho digestivo, órgãos anexos e parede abdominal	218	363
Cirurgia do sistema osteomuscular	207	429
Cirurgia do aparelho geniturinário	68	100
Cirurgia de mama	-	1
Cirurgia obstétrica	285	478
Cirurgia torácica	16	25
Cirurgia reparadora	1	1
Bucomaxilofacial	-	1
Outras cirurgias	40	74
Total	2.510	4.515



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria Municipal de Saúde



Auditorias Realizadas



Prefeitura Municipal de Americana

Secretaria Municipal de Saúde



UF	SP
Município	Americana
Demandante	Unidade de Avaliação e Auditoria
Orgão Resp. pela Auditoria	Unidade de Avaliação e Auditoria
Nº da Auditoria	03
Data	24/05/2018
Finalidade da Auditoria	Verificar as Autorizações de Internação Hospitalar autorizadas nas competências Janeiro e Março de 2018 no "Hospital Psiquiátrico SEARA" e avaliá-las de acordo com o Manual Técnico Operacional do Sistema de Informação Hospitalar do SUS de Outubro de 2015 e demais legislações vigentes no que se trata o prontuário médico.
Unidade/Prestador Auditada	Hospital Psiquiátrico SEARA
Encaminhamentos (recomendações e orientações)	<p>Constatamos nos prontuários que após a alta médica programada não houve anotação sobre a evolução médica dos pacientes bem como não encontramos o registro com a prescrição médica diária e/ou semanal em alguns prontuários durante todo o período de internação.</p> <p>Antes da saída do paciente, é necessário verificar se no prontuário estão registradas as medicações e/ou outros tratamentos realizados durante a internação, bem como constar os relatórios de evolução médica até sua saída da instituição.</p> <p>De acordo com o Art. 87º do Novo Código de Ética Médica em seu § 1º: O prontuário deve conter os dados clínicos necessários para a boa condução do caso, sendo preenchido, em cada avaliação, em ordem cronológica com data, hora, assinatura e número de registro do médico no Conselho Regional de Medicina. Também verificamos nos prontuários auditados que após a alta médica programada, no relatório de alta do paciente havia apenas anotação por parte da profissional assistente social ou outro profissional de nível técnico, com as orientações feitas ao paciente e sua família ou acompanhante no momento da saída, sem assinatura de profissional médico.</p> <p>Esclarecemos que o prontuário é um instrumento importante tanto para o médico e demais profissionais de saúde, quanto para a instituição que atende. O correto e completo preenchimento do prontuário são grandes aliados do médico para sua eventual defesa.</p> <p>A alta hospitalar é o encerramento da assistência prestada ao paciente no hospital, devendo a mesma ser assinada pelo médico.</p> <p>Feitas estas observações, após análise dos 22 (vinte e dois) prontuários, constatamos que 05 (cinco) estão em conformidade, 12 (doze) parcialmente conformes e 05 (cinco) não conformes, sendo estas, glosadas pelo médico auditor.</p> <p>Foram realizadas recomendações à serem consideradas e atendidas em próximas internações, conforme as análises realizadas durante relatório.</p> <p>Solicitamos ciência do relatório pelos responsáveis das equipes da Diretoria Técnica e Faturamento do Hospital, bem como parecer do Hospital com as medidas que serão adotadas para atender as recomendações apontadas em relatório.</p> <p>Aproveitamo-nos para informar que as AIHs auditadas, bem como as suas constatações detalhadas encontram-se nesta Unidade.</p>



Prefeitura Municipal de Americana

Secretaria Municipal de Saúde



UF	SP
Município	Americana
Demandante	Unidade de Avaliação e Auditoria
Órgão Resp. pela Auditoria	Unidade de Avaliação e Auditoria
Nº da Auditoria/Visita Técnica	04
Data	27/06/2018
Finalidade da Auditoria	Verificar as Autorizações de Internação Hospitalar autorizadas nas competências Março, Abril e Maio de 2018 no Hospital Municipal "Dr. Waldemar Tebaldi".
Unidade/Prestador Auditada	Hospital Municipal Dr. Waldemar Tebaldi
Encaminhamentos (recomendações e orientações)	<p>Em relação às auditorias anteriores, observamos que houve melhora da informação quanto às anotações médicas de evolução, bem como as altas dos prontuários auditados estarem todos sendo assinadas pelos profissionais médicos.</p> <p>Há a ressalva de que encontramos em um prontuário em que a alta médica estava preenchida no impresso de um resultado de exame e não no formulário/ficha correta para este fim.</p> <p>Conforme já apontado anteriormente em nossos relatórios, novamente foram esclarecidos juntamente ao responsável pelo faturamento do Hospital, pontos relacionados ao tempo de permanência, nesta auditoria em particular, as internações relacionadas a tratamentos ou cirurgias neurológicas, onde verificamos que o procedimento cirúrgico foi realizado, porém o tempo de permanência destas internações apresentou período menor à 50% do tempo estabelecido aos códigos dos procedimentos apresentados.</p> <p>De acordo com a orientação recebida do GNACS (Grupo Normativo de Auditoria e Controle de Saúde), nos casos clínicos a definição do procedimento passa pela necessidade de se estabelecer um tempo limite mínimo de tratamento para caracterizar o "pacote de cada procedimento", entendendo que o tempo mínimo já é dado pela metade da permanência média.</p> <p>Orientamos ao responsável pelo Faturamento do Hospital Municipal Dr. Waldemar Tebaldi para que verifique junto à equipe médica e ao Diretor Clínico, os motivos de permanência menor e/ou os procedimentos informados em prontuário se estão de acordo com os tratamentos realizados. Esclarecemos que devido ao pouco tempo de permanência em alguns casos, os mesmos podem ser apresentados em faturamento com outro procedimento compatível com o tempo mínimo de permanência da internação.</p> <p>Inclusive salientamos a importância da presença do Diretor Clínico em próximas auditorias - considerando que as auditorias são comunicadas com antecedência - para que a equipe de auditoria possa realizar os apontamentos e orientações diretamente com o mesmo, evitando assim a advertência das informações em próximas apresentações de faturamento que possam vir a gerar a glosa da AIH.</p> <p>Feita estas observações, após análise dos 40 (quarenta) prontuários, a equipe de Auditoria aprovou 39 (trinta e nove) para reapresentação, destas, realizou observações em 06 (seis) que devem ser analisadas e consideradas em próximas apresentações e solicitou a correção de (04) autorizações conforme as análises feitas neste relatório.</p> <p>Solicitamos ciência do relatório pelos responsáveis das equipes da Diretoria Técnica, Clínica e Faturamento.</p> <p>Salientamos que não recebemos posicionamento quanto às medidas que estão sendo tomadas pelo Hospital para corrigir ou atender os apontamentos realizados nos relatórios anteriores de auditoria encaminhados.</p>



Prefeitura Municipal de Americana

Secretaria Municipal de Saúde



UF	SP
Município	Americana
Demandante	Unidade de Avaliação e Auditoria
Órgão Resp. pela Auditoria	Unidade de Avaliação e Auditoria
Nº da Auditoria	05
Data	28/06/2018
Finalidade da Auditoria	Verificar as Autorizações de Internação Hospitalar autorizadas na competência Maio de 2018 no "Hospital Psiquiátrico SEARA" e avaliá-las de acordo com o Manual Técnico Operacional do Sistema de Informação Hospitalar do SUS de Outubro de 2015 e demais legislações vigentes no que se trata o prontuário médico.
Unidade/Prestador Auditada	Hospital Psiquiátrico SEARA
Encaminhamentos (recomendações e orientações)	<p>Durante a auditoria, fomos recepcionados pelos Srs. Leonardo Ferreira - Diretor Clínico, José Ribeiro Pires Filho - Administrativo e pela Sra. Suzete Noemi Aranha - Enfermeira, os quais nos forneceram as informações solicitadas e nos acompanharam durante o processo de análise dos prontuários e visita às alas masculina e feminina do Hospital. O Diretor Clínico esclareceu que após o relatório preliminar da auditoria realizada em 24 de Maio de 2018, foram tomadas as providências solicitadas, como uma reunião em 13 de Junho com a equipe médica do Hospital para que no momento da alta efetiva do paciente, fosse realizada a autorização e ciência do médico plantonista do dia junto à profissional assistente social. Fomos informados também que o Hospital está elaborando um protocolo chamado "Check In e Check Out" para que haja um maior controle dos documentos anexos aos prontuários, evitando assim a dispersão das informações.</p> <p>Este protocolo ainda encontrava-se em fase de adaptação no momento da auditoria, o qual verificaremos em próxima visita ao Hospital. Também fomos informados de que a enfermeira responsável técnica, ficou encarregada de antes da saída do paciente, verificar se no prontuário estão registradas todas as medicações e/ou outros tratamentos realizados durante a internação, bem como verificar os relatórios de evolução médica.</p> <p>Também verificamos que houve melhora no registro/anotação de evolução e prescrição médica dos pacientes em relação à auditoria anterior.</p> <p>Dos 120 (cento e vinte) prontuários auditados, 47 (quarenta e sete) referem-se a pacientes que permanecem internados, onde nos deslocamos até as alas para verificar os prontuários.</p> <p>Após análise dos prontuários, constatamos que apenas 01 (um) apresentou a não conformidade da ficha de prescrição médica atualizada não estar anexada devidamente ao prontuário – conforme apontado em relatório - onde realizamos a respectiva recomendação ainda in loco junto à enfermeira responsável pelas informações.</p> <p>Feitas estas observações, todas as AIHs auditadas da competência Maio/2018 foram aprovadas pela equipe de auditoria.</p> <p>Solicitamos ciência deste relatório pelos responsáveis das equipes da Diretoria Técnica e Faturamento deste Hospital.</p>



Prefeitura Municipal de Americana

Secretaria Municipal de Saúde



UF	SP
Município	Americana
Demandante	Unidade de Avaliação e Auditoria
Órgão Resp. pela Auditoria	Unidade de Avaliação e Auditoria
Nº da Auditoria	06
Data	16/08/2018
Finalidade da Auditoria	Verificar as Autorizações de Internação Hospitalar autorizadas na competência Junho de 2018 no "Hospital Psiquiátrico SEARA" e avaliá-las de acordo com o Manual Técnico Operacional do Sistema de Informação Hospitalar do SUS de Outubro de 2015 e demais legislações vigentes no que se trata o prontuário médico.
Unidade/Prestador Auditada	Hospital Psiquiátrico SEARA
Encaminhamentos (recomendações e orientações)	<p>Ao todo foram auditados 122 (cento e vinte e dois) prontuários, todos referente à apresentação em Faturamento da competência Junho de 2018.</p> <p>Conforme apontamos no relatório anterior, o Hospital começou a implantação do protocolo chamado "Check In e Check Out" para um maior controle dos documentos anexos aos prontuários.</p> <p>Observamos que em alguns prontuários este protocolo já se encontrava incluso, onde na primeira página é possível visualizar informações como data de internação, alta programada e alta efetiva, com parecer dos profissionais responsáveis por cada autorização. Ao decorrer do documento notamos que há uma listagem (check-list) com os documentos que estão anexos ao prontuário, com seus respectivos status e assinatura da responsável pelo controle.</p> <p>Constatamos em 04 (quatro) prontuários que apesar de haver a prescrição médica atualizada durante todo período da internação, não havia atualização/anotação semanal da evolução médica dos pacientes, com casos há mais de 20 dias sem registrar a evolução médica, conforme as evidências apontadas no relatório. As evoluções dos demais profissionais técnicos estavam informadas, devidamente carimbadas e datadas.</p> <p>É importante salientar que em auditorias anteriores já foram realizadas recomendações quanto à necessidade da evolução médica estar informada até a saída do paciente da instituição, uma vez que os atendimentos médicos são realizados semanalmente ou conforme a precisão de cada paciente.</p> <p>Dos 122 (cento e vinte e dois) prontuários auditados, 35 (trinta e cinco) referem-se a pacientes que permanecem internados, onde nos deslocamos até as alas para verificar os prontuários.</p> <p>Devido às alterações de valores e na forma de cobrança das internações - em referência ao período de internação de cada paciente - algumas internações necessitam da troca da codificação do procedimento a ser faturado, conforme exigência da Portaria nº 3.588 de 21 de Dezembro de 2017, a qual aumenta o valor da tabela SUS para os procedimentos em psiquiatria e estabelece que o valor da diária será reduzido em 50% após transcorridos 90 (noventa) dias ininterruptos de internação de um mesmo paciente, ou nos casos de reinternação do mesmo paciente antes do prazo de 30 (trinta) dias, após sua alta hospitalar.</p> <p>Observamos em 04 (quatro) prontuários que os procedimentos 0303170190 (tratamento em psiquiatria de curta permanência de até 90 dias) foram atualizados perante ao faturamento para o código 03031701204 (tratamento em psiquiatria por dia com duração superior a 90 dias ou reinternação antes dos 30 dias), porém no prontuário do paciente não encontramos anotação da equipe médica autorizando a troca do procedimento. Orientamos da obrigatoriedade desta informação estar presente no prontuário para posteriormente o Hospital encaminhar as AIHs à Secretaria de Saúde.</p> <p>Esclarecemos ainda que durante a auditoria verificamos que a AIH de nº 351811104300-7 com data de internação de 29 de Março e saída em 29 de Junho de 2018, foi corretamente faturada (na permanência de até 90 dias), porém no prontuário a alta efetiva ocorreu em 02 de Julho e não foi apresentada à esta Unidade a solicitação para atualização do procedimento das demais diárias de 30 de Junho à 02 de Julho de 2018. Diante disso solicitamos que seja verificado o motivo da não apresentação da cobrança das demais diárias.</p> <p>Informamos que continuaremos realizando novas auditorias de monitoramento para verificar as Autorizações de Internação Hospitalar.</p> <p>Aproveitamos-nos para esclarecer que caso haja persistência na falta das informações obrigatórias nos prontuários - as quais foram recomendadas neste e nos demais relatórios anteriores, ou ainda realizadas in loco juntamente à equipe do Hospital - poderá vir a gerar a glosa da AIH.</p>



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria Municipal de Saúde



Monitoramento e Avaliação do Plano Anual de Saúde



Prefeitura Municipal de Americana

Secretaria Municipal de Saúde



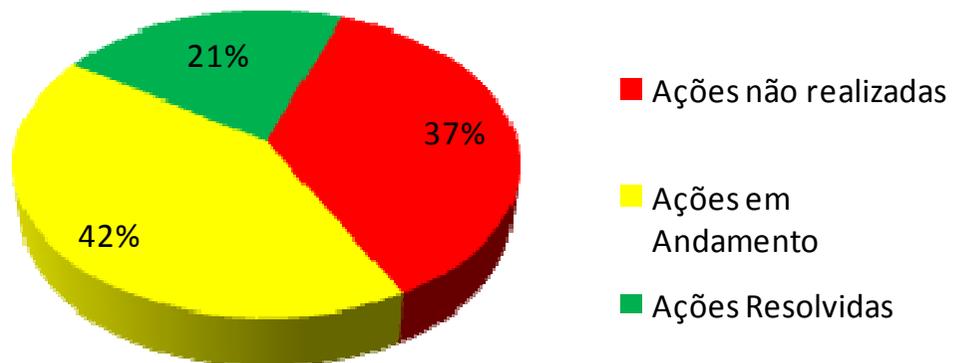
MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO PAS de 2018

Vermelho = ações propostas e não realizadas; **Amarelo** = ações encaminhadas; **Verde** = ações já realizadas

Unidade	Ações/PAS	Quadri. número absoluto		
Assistência Farmaceutica	7	4	3	0
Planejamento	6	-	4	2
Tecnologia da Informação	14	-	6	8
UAA- Auditoria e Avaliação	26	7	12	7
UVISA -Vigilâncias	94	48	33	13
FMS	3	1	1	1
Conselho de saúde	9	3	4	2
Hospital Municipal	15	6	5	4
Administrativo	20	3	11	6
Atenção Básica	83	33	36	14
Gabinete	10	4	4	2
NEPH - Educação em Saúde	8	2	2	4
Urgência e Emergência	11	1	8	2
total Secretaria	306	112	129	65



Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria Municipal de Saúde





Prefeitura Municipal de Americana
Secretaria Municipal de Saúde



OBRIGADO!

Esta apresentação encontra-se no site da
Secretaria de Saúde:

www.saudeamericana.com.br

Secretário de Saúde: Gleberson R. de Carvalho Miano

Elaboração: Fundo Municipal de Saúde